

EETTISET LIIKETOIMINTAOHJEET

CODE OF CONDUCT



**LUOTTAMUKSELLA
JA VASTUULLA**

Sisällysluettelo

1. ESITTELY	4	4. ASIAKKAIDEMME SUOJELEMINEN	19
1.1. Visiomme, tehtävämme ja DNA:mme	5	4.1. Vastuullinen markkinointi, myynti ja palvelun toimittaminen	20
1.2. Eettisten liiketoimintaohjeiden tarkoitus	7	4.2. Asiakastietojen suojeleminen	21
1.3. Eettisten liiketoimintaohjeiden kattavuus	7	4.3. Asiakassopimukset	22
2. VASTUUT	8	4.4. Tuotteiden ja palveluiden laatu sekä turvallisuus- ja tuotesäädösten noudattaminen	23
2.1. Vastuu ymmärtää, noudattaa ja selventää epäselviä tilanteita	9	4.5. Työntekijöidemme rehellisyyden varmistaminen	23
2.2. Vastuu oman äänen käyttämisestä	10	4.6. Asiakasturvallisuus on meidän kaikkien vastuulla	24
2.3. Vastuu soveltaa nollatoleranssia kostotoimia kohtaan	11	5. YRITYKSEMME SUOJELEMINEN	25
2.4. Vastuu johtajana	11	5.1. Yritysomaisuuden suojaaminen	26
2.5. Vastuu ihmisoikeuksien ja työnormien kunnioittamisesta yrityksessämme ja koko arvoketjussamme	12	5.2. Petosten torjunta	27
3. TYÖNTEKIJÖIDEMME SUOJELEMINEN	13	5.3. Lahjonnan ja korruption vastainen toiminta	28
3.1. Syrjinnän ja häirinnän torjunta	15	5.4. Eturistiriidat	29
3.2. Kollegoiden henkilökohtaiset tiedot	16	5.5. Luottamuksellisten tietojen, sisäpiiritietojen, immateriaalioikeuksien ja pyytämättä toimitettujen tietojen käsittely	31
3.3. Terveys, turvallisuus ja hyvinvointi	17	5.6. Imago ja maine	32
		5.7. Tietoturva, IT-resurssien ja tekoälyn (AI) vastuullinen käyttäminen ja ilmoittamisvelvollisuus	32
		5.8. Sosiaalinen media	33
		6. YHTEISÖJEMME JA MAAPALLON SUOJELEMINEN	34
		7. HALLINTOTAVAT	36

Viesti toimitusjohtajaltamme

Hyvät kollegani

Kun tavoitteena on tarjota mielenrauhaa ja suojata ihmisiä, luottamus on kaikki kaikessa. Lupaamme asiakkaillemme pitävämme heidät turvassa, mikä tarkoittaa, että pyrimme työskentelemään korkeimpien mahdollisten eettisten standardien mukaan.

On meidän jokaisen vastuulla ymmärtää, miten nämä korkeat odotukset vaikuttavat työhömmä ja siihen, miten toimimme.

Olemme yrityksenä sitoutuneet toimimaan aina oikein. Eettiset liiketoimintaohjeemme määrittävät sen, mitä siihen vaaditaan. Ne perustuvat DNA:mme arvoihin ja ohjaavat meitä kaikkia tekemään oikeita valintoja, jotta voimme vastata asiakkaiden, kollegoiden, liiketoimintakumppaneiden, sijoittajien ja muiden sidosryhmien odotuksiin.

DNA:mme on keskeinen osa arvojamme, jotka ohjaavat kaikkia tekojamme: Intohimoinen suhtautumisemme kaikkeen toimintaamme näkyy niin sisäisesti kuin ulkoisesti, eikä sitoutumisemme muutoksen tekemiseen rajoitu milloinkaan siihen, kenen kanssa olemme tekemisissä. Suhtautumisemme innovaatioihin ja halumme voittaa yhdessä on johdonmukaista ja näkyvää. DNA:mme keskeisin ohjenuora on ”luottamuksella ja vastuullisuudella” (with trust and responsibility), ja se kohdistuu meistä jokaiseen, asiakkaisiimme sekä muihin sidosryhmiimme. Tämän ohjenuoran kanssa eläminen päivästä toiseen on kriittinen osa luottamuksen ansaitsemista ja rakentamista, ja se on jatkuvan menestyksemme peruspilari.

Tavoitteenamme on olla maailman paras turva-alan yritys, ja voimme saavuttaa tavoitteemme vain toimimalla tinkimättömästi, luottamuksella ja vastuullisuudella kaikissa liiketoimissamme. Eettiset liiketoimintaohjeemme tekevät selväksi sen, mitä tähän vaaditaan, joten haluankin sinun lukevan ja ymmärtävän ne ja noudattavan niitä joka päivä.



Austin Lally

Verisuren toimitusjohtaja

”Asiakkaamme uskovat meille sen, mikä on heille kaikkein tärkeintä. Ja he luottavat siihen, että toimimme luottamuksella ja vastuullisuudella kaikissa liiketoimissamme.”

1



ESITTELY

Esittely

1.1

Visiomme, tehtävämme ja DNA:mme

Uskomme, että turvallisuus ja turvallisuudentunne ovat ihmisoikeuksia. Suojelemme sitä, mikä on kaikkein tärkeintä. Tavoitteenamme on tarjota mielenrauhaa perheille ja pienyritykselle tulevinakin sukupolvina.

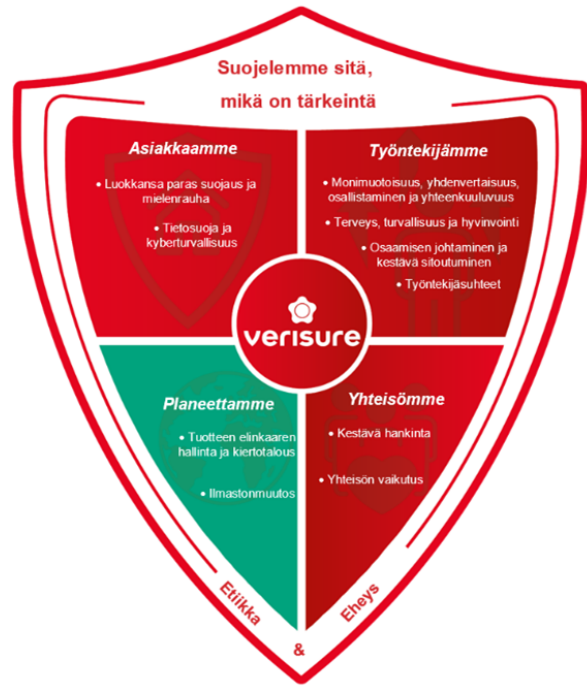
Olemme ihmisiä, jotka suojelevat ihmisiä, ja asiakkaamme ovat aina toimintamme keskiössä. Olemme kiitollisia heidän uskollisuudestaan ja uskomme, että tuo uskollisuus tulee ansaita joka päivä.

Olemme erittäin monipuolinen joukko ihmisiä, ja meitä yhdistää yksi asia: DNA:mme. DNA:mme määrittelee sen, keitä olemme. Se on yrityksemme sisin olemus ja sielu, ja vastuullamme on DNA-arvojemme eloon herättäminen. DNA:mme ohjaa toimintaamme ja edustavat kaikkea sitä mikä on meille ja tulevaisuudellemme tärkeää. Se tarjoaa vankan perustan yhteiselle kasvulle sekä tavoitteellemme tarjota mielenrauhaa ja turvallisuuttaperheille ja pienyrityksille ympäri maailman.



Osana yrityksemme tarkoitusta, tehtävää ja DNA:mme arvoja olemme sitoutuneet myös edistämään kestäväää kehitystä sekä ympäristöön, yhteiskuntaan ja hallintoon liittyviä ESG-tekijöitä – Environmental, Social ja Governance. Tässä strategiassa on viisi keskeistä pilaria:

- Etiikka ja rehellisyys: Teemme asiat aina oikein ja toimimme luottamuksella ja vastuullisuudella.
- Asiakkaamme: Olemme sitoutuneet tarjoamaan alamme parasta suojautta asiakkaillemme
- Ihmiset: Menestyksemme perusta.
- Yhteisömme: Teemme aktiivisesti positiivisen vaikutuksen yhteisöihimme.
- Maapallomme: Minimoimme ympäristövaikutuksemme ja suojelemme maapalloa mahdollisimman laajasti.



1.2

Eettisten liiketoimintaohjeiden tarkoitus

Eettisissä liiketoimintaohjeissamme linjataan maailmanlaajuiset standardit, joita meidän tulee noudattaa työssämme päivittäin. Ne tarjoavat ohjenuoran arkiseen päätöksentekoon sekä yhteistyöhön toistemme, asiakkaidemme, toimittajiemme, valtion virkamiesten, kilpailijoidemme ja muiden sidosryhmiemme kanssa.

1.3

Eettisten liiketoimintaohjeiden kattavuus

Eettiset liiketoimintaohjeemme koskevat koko organisaatiotamme, mukaan lukien sen esihenkilöitä, johtajia ja muita kollegoita sekä alihankkijoita ja muita yhteistyökumppaneita. Jokaisen organisaatiossa toimivan odotetaan ymmärtävän Eettiset liiketoimintaohjeet ja noudattavan niitä.

Eettiset liiketoimintaohjeet ovat osa työehtoja, joko työ- tai palvelusopimuksen tai muun työtä koskevan sopimuksen kautta, aina paikallisen lainsäädännön mukaisesti. Eettiset liiketoimintaohjeet ovat voimassa maailmanlaajuisesti, ja ne noudattavat paikallisia lakeja mahdollisimman laajasti. Jos Eettisten liiketoimintaohjeiden ja paikallisen lain välillä on ristiriita, paikallinen laki on aina etusijalla.



2.



VASTUUT

Vastuut

2.1

Vastuu ymmärtää, noudattaa ja selventää epäselviä tilanteita

Työntekijän vastuulla on ymmärtää Eettisissä liiketoimintaohjeissa määritellyt vaatimukset sekä lait, jotka ovat voimassa siinä maassa, jossa hän työskentelee, ja lisäksi noudattaa näitä. Eettisten liiketoimintaohjeiden ja sovellettavien lakien noudattaminen ei ole vapaaehtoista, ei vaikka siitä voisi lyhyellä aikavälillä jotenkin hyötyä. Yritys tarjoaa koulutusta ja ohjeita Eettisten liiketoimintaohjeiden ymmärtämisen helpottamiseksi. Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä esihenkilöösi tai henkilöstöhallinnon edustajaan.

Lisäksi muita sisäisiä sääntöjä, kuten esimerkiksi käytäntöjä ja standardeja, tulee noudattaa niitä koskevilla tilanteissa. Nämä säännöt voivat olla paikallisia lakeja tiukempia.

Mikäli et ole varma yrityspäätösten tai -toimien oikeellisuudesta, seuraavien neuvojen noudattaminen voi auttaa:

Älä hätiköi, pysähdy. Saako tilanne olosi epämukavaksi? Tuntuuko sinusta siltä, että jokin on vialla? Saisiko tapahtuman raportointi uutisissa sinut tuntemaan olosi epämukavaksi?

Ajattele. Älä milloinkaan uhraa yrityksen pitkän tähtäimen tulevaisuutta lyhyen aikavälin hyödyn vuoksi. Noudattaako harkitsemasi toimenpide DNA:tamme sekä arvojamme? Vahvistaako vai murentaako se luottamusta yritystämme kohtaan? Aiheuttaako se riskin maineellemme?

Jos jokin mietityttää, toimi. Kysy kysymyksiä ja pyydä apua. Keskustele asiasta henkilöstöhallinnon edustajan tai muun asiaankuuluvan yhteyshenkilön kanssa tai pyydä apua esihenkilöltäsi. Luotamme siihen, että tuot äänesi kuuluviin!



2.2

Vastuu oman äänen käyttämisestä

Huolien käsittely ja ilmoittaminen

Verisure on sitoutunut toimimaan liiketoiminnassaan korkeiden eettisten standardien mukaan.

Mikäli epäilet tai todistat Eettisten liiketoimintaohjeiden tai sovellettavien lakien tai asetusten rikkomista, tulee sinun ilmoittaa siitä. Kannustamme sinua ilmoittamaan huolestasi suoraan esihenkilöllesitai paikalliselle henkilöstöhallinnon yhteyshenkilölle, sillä he pystyvät usein auttamaan parhaiten. Mikäli tilanteen luonne mielestäsi sitä vaatii, ilmoita asiasta myös lakiasianosastolle tai ylemmälle johdolle, mukaan lukien toimitusjohtajalle.

Mikäli tapahtumasta ilmoittaminen organisaation sisäisesti epäilyttää sinua, voit myös käyttää Verisuren erityistä Speak Up -alustaa raportoidaksesi huolestasi, halutessasi anonyymisti, lähettämällä raportin osoitteessa verisurespeakup.com. Speak Up -alustan kautta lähetettyjen raporttien tarkistajina toimivat Verisuren henkilöstöhallinnon ja lakiasianosaston / säännönmukaisen toiminnan tiimit, ja jos tutkimus aloitetaan, siitä vastaa nimetty tapauspäällikkö.

Tutkimme kaikki ilmoitukset nopeasti ja kattavasti. Otamme kaikki huolet vakavasti ja pyrimme varmistamaan kaikin tavoin, että Eettisiä liiketoimintaohjeitamme noudatetaan aina. Ihmiset ovat menestyksemme perusta, ja nämä liiketoimintaohjeet sisältävät tiimimme kaiken toiminnan kaikki standardit. Todistetut Eettisten liiketoimintaohjeiden, muiden sisäisten sääntöjen tai sovellettavien lakien rikkeet johtavat kurinpidollisiin toimenpiteisiin, mukaan lukien työsuhteen purkaminen, lainopilliset toimenpiteet ja/tai rikosoikeudelliset toimenpiteet, mikäli aiheellista.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisistä ilmoittamiskäytännöistä.



2.3

Vastuu soveltaa nollatoleranssia kostotoimia kohtaan

Ymmärrämme, että epäilystensä ilmaiseminen vaatii rohkeutta, ja sen tekeminen voi tuntua erittäin epämurkavalta. Siksi emme suvaitse kostotoimia. Olemme sitoutuneet suojelemaan sinua kielteisiltä seurauksilta, joita voi seurata seuraavista toimista:

- Eettisten liiketoimintaohjeiden, sisäisten säännösten tai lakien vastaisesta toiminnasta kieltäytyminen silloinkin, kun kieltäytyminen voi lyhyellä aikavälillä johtaa Verisuren karsimiin tappioihin.
- Mahdollisista rikkomuksista ilmaistuihin huolista ilmoittaminen tai tutkimuksessa avustaminen.

Jokainen, joka koston näihin toimenpiteisiin osallistuu kollegalleen, joutuu kurinpitotoimiin, mukaan lukien mahdollinen työsuhteen purkaminen.

2.4

Vastuu johtajana

Jokaisen organisaatiomme jäsenen tulee noudattaa DNA:tamme sekä Eettisiä liiketoimintaohjeitamme päivittäisessä työssään ja päätöksenteossään. Johtajana sinulla on lisävastuuna DNA:mme edustaminen toiminnallasi. Vastuullasi on myös varmistaa, että alaisuudessasi tehty toiminta noudattaa Eettisiä liiketoimintaohjeita ja sovellettavia lakeja. Olet vastuussa myös odotetun käyttäytymisen roolimallina toimimisesta tiimillesi.

Esimerkillä johtamiseen kuuluu myös kaiken epäilyn epäeettisen toiminnan käsitteleminen. Sinun ei tule hyväksyä mitään rikettä Eettisiä liiketoimintaohjeita kohtaan, ei edes silloin, kun niitä rikkova henkilö täyttää tai ylittää muut hänelle asetetut tavoitteet. Sinun tulee osoittaa, että luottamuksella ja vastuullisuudella toimiminen on aina oikea toimintatapa. Vastuullasi on myös monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja yhteenkuuluvuutta (Diversity, Equity, Inclusion & Belonging, DEIB) koskevien periaatteidemme aktiivisena roolimallina toimiminen. Tältä osin toimintatapamme on yhtä tärkeä kuin se, mitä saavutamme.

Johtajana sinun tulisi säännöllisesti rohkaista tiimisi työntekijöitä kertomaan mahdolliset huolensa sinulle ja samalla muistuttaa yrityksen nollatoleranssista kostotoimia kohtaan. Johtajana sinun tulee myös tehdä kaikkiesi rajoittaaksesi kostotoimia sellaista henkilöä kohtaan, joka on ilmaissut huolensa.



2.5

Vastuu ihmisoikeuksien ja työnormien kunnioittamisesta yrityksessämme ja koko arvoketjussamme

Verisure noudattaa ihmisoikeuksia ja työnormeja yrityksen sisällä ja koko arvoketjussaan. Tähän kuuluu seuraavien noudattaminen:

- Yhdistyneiden kansakuntien Global Compact -aloitteen 10 periaatetta, liike-elämän ja ihmisoikeuksien peruseriaatteen, kestävän kehityksen tavoitteet (SDG:t)
- Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestön (OECD) toimintaohjeet
- Monikansallisia yrityksiä ja sosiaalipolitiikkaa koskevalla kolmikantaisella periaatejulistuksella ja muilla sellaisilla sopimuksilla Kansainvälisen työjärjestön määrittämät välineet, joissa annetaan kansainvälisiin työnormeihin sisältyviin periaatteisiin perustuvia ohjeita.

Tunnustamme, että ihmisoikeudet ovat olennaisia normeja, jotka suojelevat yksilön ihmisarvoa ja yhdenvertaisuutta lakisääteisiä velvollisuuksia pidemmälle. Jokaisen odotetaan toimivan yrityksessä luottamuksella ja vastuullisuudella ja varmistavan, ettei liiketoiminnassamme esiinny lapsityövoiman käyttöä, ihmiskauppaa, modernia orjuutta tai syrjintää.

Meillä kaikilla on vastuu kunnioittaa tehtäviimme sovellettavaa työlaissäädäntöä. Tähän sisältyvät yhdistymisvapauden varmistaminen, työehtosopimusneuvotteluoikeuksien noudattaminen ja ammattiliittojen kanssa käytävän rakentavan vuoropuhelun tukeminen. Ei ole sallittua osallistua minkäänlaiseen syrjintään, häirintään tai väkivaltaan, erityisesti lailliseen ammattiliittotoimintaan tai -jäsenyyteen liittyen.

Olemme arvoketjussamme sitoutuneet tekemään yhteistyötä vain sellaisten toimijoiden kanssa, jotka kunnioittavat lainsäädäntöä ja jakavat ihmis- ja työoikeuksia, etiikkaa, terveyden, turvallisuuden ja ympäristön suojelua koskevat arvomme YK:n Global Compact -periaatteiden mukaisesti – mukaan lukien orjuuden, ihmiskaupan, pakko- tai lapsityövoiman, syrjinnän ja häirinnän vastainen lainsäädäntö ja yhdistymisvapaus.

Jos sinulla on huolia ihmisoikeuksien tai työnormien mahdollisesta rikkomisesta, sinun tulee ilmoittaa niistä välittömästi.



Löydät Toimittajien standardeista ja eettisistä ohjeista lisätietoja vastuistamme, jotka koskevat sopimusten tekemistä kolmansien osapuolten kanssa eettisestä, lainsäädännöllisestä ja sosiaalisesti vastuullisesta näkökulmasta.



3

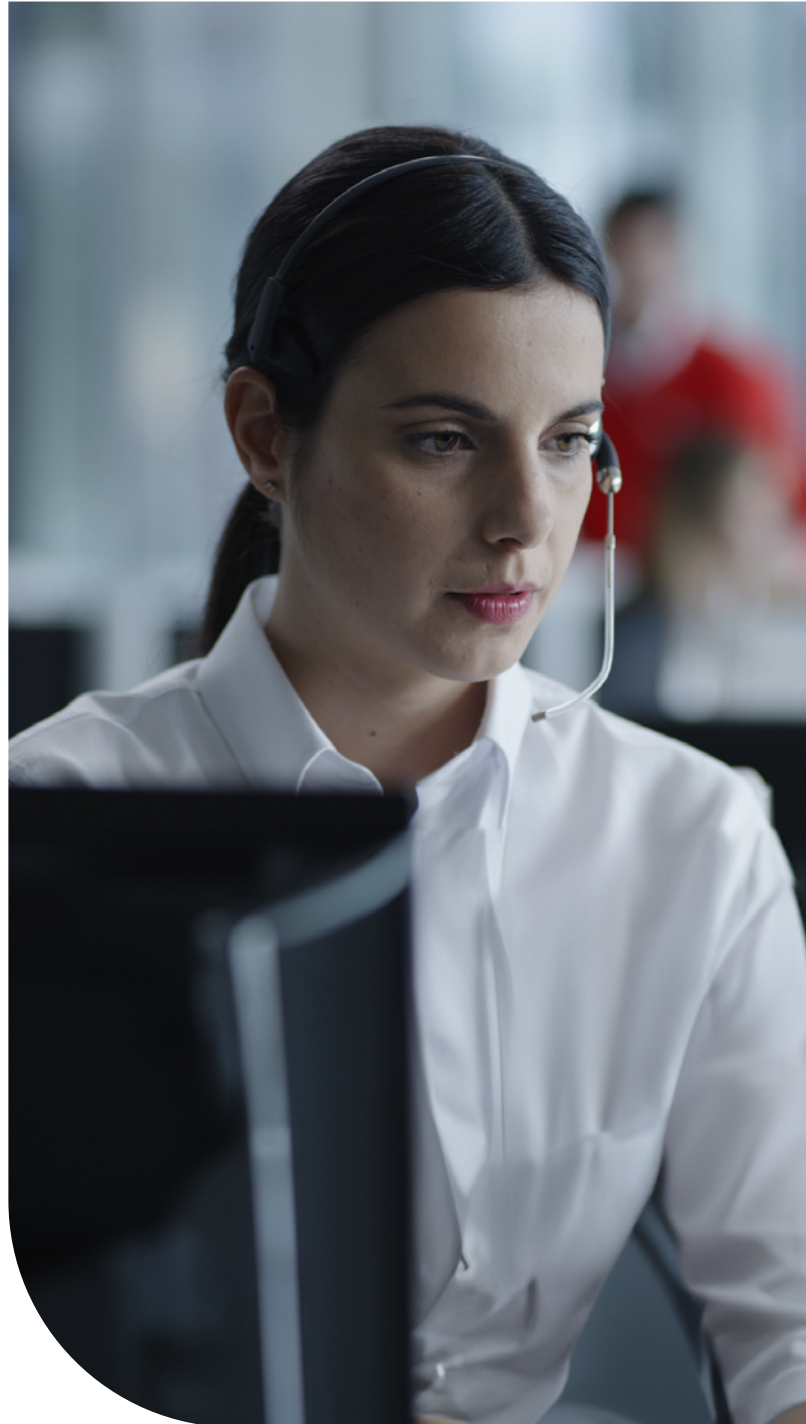


**TYÖNTEKIJÖIDEMME
SUOJELEMINEN**

Työntekijöidemme suojeleminen

”Winning as a team” on olennainen osa DNA:tamme. Autamme työntekijöitämme kehittymään yhteistyökykyisemmiksi, jotta he voisivat luoda positiivista tiimihenkeä, olla kunnioittavia, avoimia ja loistavia kollegoita toisiaan kohtaan.

Olemme sitoutuneet luomaan työympäristön, jossa jokainen voi tuntea olonsa arvostetuksi ja kunnioitetuksi ja jossa kaikilla on tilaisuus antaa töissä kaikkensa, olla oma ainutlaatuinen itsensä organisaatiossa ja tavoitella samoja mahdollisuuksia. Haluamme myös edustaa yhteisöjä, joissa toimimme ympäri maailman. Tämä on keskeisessä roolissa etsiessämme uusia osaajia, toivottaessamme uusia kollegoita tervetulleiksi, palkitessamme ja kehittäessämme henkilöstöämme sekä siinä, miten tuemme työntekijöitämme heidän täyden potentiaalinsa saavuttamisessa. Olemme sitoutuneet monimuotoisuuteen, yhdenvertaisuuteen, osallisuuteen ja yhteenkuuluvuuteen. Luotamme siihen, että autat luomaan turvallista ja osallistavaa kulttuuria, välttämään kaikenlaisia ennakkoluuloja ja saamaan kollegat tuntemaan, että heistä jokainen hyväksytään omana itsenään yrityksessä.



3.1

Syrjinnän ja häirinnän torjunta

Emme suvaitse minkäänlaista syrjintää tai minkäänlaista fyysistä tai psykologista häirintää.

Mitä syrjintä on ja mitä häirintä on?

Syrjintä on mitä tahansa epäoikeutettua tai ennakkoluuloista kohtelua esimerkiksi sukupuolen, rodun tai etnisen alkuperän, iän, kansallisen alkuperän, uskomusten tai uskonnon, seksuaalisen suuntautumisen, sukupuoli-identiteetin tai -ilmaisun, parisuhdetilanteen tai vamman johdosta.

Häirintä on tekoja, jotka on suunnattu yksilöä tai ryhmää kohtaan, ja jotka luovat loukkaavan, pelottavan, nöyryyttävän tai vihamielisen työympäristön. Näihin lukeutuvat esimerkiksi epämiellyttävät seksuaaliset lähestymiset, loukkaavat vitsit, halventavat huomautukset jne.

TEE NÄIN

- ✓ Kunnioita muita, vaikka mielipiteenne eroaisivat toisistaan
- ✓ Tunnusta erilaisuutemme sekä ainutlaatuiset taustamme, joiden ansiosta voimme paremmin palvella asiakkaitamme
- ✓ Huomioi erilaiset taustat ollessasi tekemisissä kollegoiden ja asiakkaiden kanssa
- ✓ Ilmoita havaitsemastasi syrjinnästä tai häirinnästä.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisistä syrjinnän ja häirinnän torjunnan käytännöistä sekä Verisuren Yleisistä monimuotoisuuden, yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden käytännöistä.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilösi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasiainosaston edustajaan.

Miten sinun pitää reagoida, jos koet tai havaitset syrjivää tai häiritsevää käyttäytymistä?

Työntekijänämme et saa ottaa osaa syrjintään tai häirintään. Jokainen näin toimiva joutuu kurinpitotoimiin, mukaan lukien mahdollinen työsuhteen purkaminen.

Mikäli kohtaat tai uskot jonkun muun kohdanneen syrjintää tai häirintää, tulee sinun ilmoittaa siitä esihenkilöllesi tai henkilöstöhallinnon edustajalle tai Verisuren Speak Up -alustan kautta.

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Loukkaa tai pilkkaa kollegaa tai kolmatta osapuolta
- ✗ Eristä tai sulje kollegaa ulkopuolelle työtehtävistä, joissa hänen tulisi olla osallisena
- ✗ Kosta toiselle ihmiselle
- ✗ Pyydä seksuaalisia palveluksia
- ✗ Flirttaile pyytämättä tai kerro seksuaalissävytteisiä kommentteja
- ✗ Pyydä toista treffeille, jos ensimmäinen pyyntösi on hylätty tai sivuutettu
- ✗ Koskettele kollegaa ilman hänen suostumustaan
- ✗ Esitä tai jaa minkäänlaista loukkaavaa materiaalia (esimerkiksi hävyttömiä, rasistisia tai seksuaalisia kuvia tai piirroksia)
- ✗ Kommentoi toisen ulkonäköä millään tavalla alentavasti
- ✗ Tee päätöksiä perustuen siihen, hyväksyykö tai hylkääkö joku seksuaaliset lähestymisyritykset
- ✗ Kommentoi kollegaasi negatiivisesti muiden kollegoiden, asiakkaiden tai kolmansien osapuolten läsnä ollessa.

3.2

Kollegoiden henkilökohtaiset tiedot

Tietoturva on meille erittäin tärkeää. Vaadimmekin, että käsittelet Verisurella työskentelevien henkilökohtaisia tietoja huolellisesti ja kunnioituksella. Älä lähetä kollegoiden henkilökohtaisia tietoja, mukaan lukien yhteystietoja, eteenpäin kolmansille osapuolille ilman asianomaisen suostumusta. Käsittele kollegoiden kaikkia tietoja sisäisten sääntöjemme mukaisesti ja harkitse tarkkaan kollegoihin viittaamista sosiaalisessa mediassa.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisistä tietosuojakäytännöistä ja Yleisistä henkilötietojen tietoturvaloukkausten standardeista.



Mikäli sinulla on huolia tai kysyttävää, ota yhteyttä maasi tai konsernin tietosuojavaltuutettuun (DPO@verisure.com).



3.3

Terveys, turvallisuus ja hyvinvointi

Olemme sitoutuneet kollegoidemme terveyden ja turvallisuuden suojelemiseen ja heidän hyvinvointinsa edistämiseen.

Luotamme siihen, että tuet ja edistät turvallisuuden kulttuuria organisaatiossamme ja tuot esiin kaikki huolesi turvallisuusvaaroista tai vaarallisista työkäytännöistä saatavilla olevien kanavien kautta. Olemme kaikki velvollisia noudattamaan sisäisiä turvallisuussääntöjä ja ilmoittamaan välittömästi onnettomuuksista tai vaarallisista työkäytännöistä tai vaaratilanteista.

Yritysjouneuvojen käyttö ja liikenneturvallisuus

Liikenneturvallisuus on meille erittäin tärkeää. Teemme ajokorttitarkistuksia tai vaadimme todistamaan ajo-oikeuden lainsäädännössä sallitussa laajuudessa, kun tehtävissä vaaditaan ajokorttia. Jos sinua pyydettiin antamaan ajokorttisi tiedot tullessasi yrityksen palvelukseen tai tehtäviesi vaihtuessa, paikallisen lainsäädännön noudattamiseksi odotamme sinun ilmoittavan esihenkilöllesija henkilöstöhallinnolle, jos ajo-oikeutesi tilassa tapahtuu muutos työsuhteesi aikana.

Yrityksen ajoneuvojen väärinkäytöstä tai liikenneturvallisuuskäytäntöjen rikkomuksesta seuraa kurinpitotoimi.

Kannustamme sinua myös pitämään huolta omasta hyvinvoinnistasasi käyttämällä aikaa fyysisen ja henkisen terveytesi ylläpitämiseen. Verisure kunnioittaa edelleen työaikadirektiiviä, jonka tarkoituksena on varmistaa asianmukaiset lepoajat ja edistää työ- ja yksityiselämän tasapainoa.

Jokainen, joka osallistuu oman turvallisuutensa tai muiden turvallisuuden mahdollisesti vaarantavaan toimintaan, joutuu kurinpitotoimiin, mukaan lukien mahdollinen työsuhteen purkaminen.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösitai henkilöstöhallinnon edustajaan.

TEE NÄIN

- ✓ Noudata sovellettavia liikennesääntöjä, mukaan lukien nopeakajorajotukset sekä pysäköintiä ja puhelimen käyttöä ajon aikana koskevat säännöt
- ✓ Suunnittele reittisi etukäteen jokaista työmatkaa varten. Ota huomioon mahdolliset riskit, kuten sääolosuhteet, tietöiden aiheuttamat sulut ja matkan kesto
- ✓ Ilmoita oikealle henkilölle välittömästi kaikki huolenaiheet, joita sinulla saattaa olla yrityksen ajoneuvosta, jotta ajoneuvon huolto voidaan suorittaa tarvittaessa
- ✓ Jos sinulla on yrityksen auto, varmista, että kaikki tarvittavat ajoneuvon huollot suoritetaan yrityksen politiikan mukaisesti
- ✓ Ilmoita nimetylle osastolle välittömästi kaikki kollegaasi liittyvät liikenneonnettomuudet tai liikennesääntöjen rikkomukset. Tämä auttaa meitä tutkimaan perimmäiset syyt, toteuttamaan korjaavat toimenpiteet ja estämään tulevia tapauksia.

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Juo alkoholia tai käytä huumausaineita tai mitään muita aineita, jotka voivat vaikuttaa ajokykyysi, äläkä mene autoon, jonka kuljettaja on juopunut tai käyttänyt huumausaineita. Alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena ajava kollega joutuu kurinpitotoimiin, ja hänestä voidaan ilmoittaa viranomaisille
- ✗ Käytä puhelinta ajaessasi, vaikka käyttäisit handsfree-toimintoa, kuten kuulokkeita, kuulokemikrofonointia tai kypärää. Jos puhelimen käyttö on tarpeen, pysähdy turvalliseen paikkaan, käytä puhelinta ja jatka sitten matkaa
- ✗ Vaivu ajatuksiisi ajaessa, vaikka liikenne olisi hidasta tai pysähdyksissä. Syöminen, vaatteiden vaihtaminen tai meikkaaminen ajaessa on vaarallista
- ✗ Anna tunteiden vallata mieltäsi liikenteessä. Vaikka toinen kuljettaja ärsyttäisi sinua, vältä liikenne-raivoa
- ✗ Aja väsyneenä. Jos olet lähdyssä pitkälle ajomatalle, lepää kunnolla ennen matkaa ja etsi tarvittaessa turvallinen paikka, jossa voit pitää tauon. Muista, että väsymys tai uneliaisuus voi hidastaa reaktioaikaa ja vaikuttaa kykyysi ajaa turvallisesti
- ✗ Ilmoita nimetylle osastolle välittömästi kaikki kollegaasi liittyvät liikenneonnettomuudet tai liikennesääntöjen rikkomukset. Tämä auttaa meitä tutkimaan perimmäiset syyt, toteuttamaan korjaavat toimenpiteet ja estämään tulevia tapauksia.

Alkoholi ja huumausaineet

Teemme töitä turva-alalla, joten alkoholin tai huumausaineiden käyttö työaikana on kiellettyä. Epäilty laittomien aineiden käyttö, myynti tai välittäminen työaikana tutkitaan läpikotaisin, ja mikäli kyseistä käytöstä havaitaan, johtaa se lain mukaiseen irtisanomiseen sekä mahdollisesti syytteiden nostamiseen. Et myöskään saa käyttää alkoholia tai huumausaineita Verisuren vaatteita tai yritysajoneuvoa käyttäessäsi.

Mikäli työhön liittyvien tapahtumien yhteydessä tarjoillaan alkoholia, voidaan sitä nauttia kohtuullisissa määrin. Sinun tulee käyttäytyä aina asianmukaisesti ja kunnioittavasti kollegoita ja muita kohtaan. Olet henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että alkoholinkäyttösi ei estä sinua palaamasta turvallisesti kotiin tapahtuman jälkeen sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

Täysi nollatoleranssi väkivaltaa kohtaan

Olemme sitoutuneet luomaan turvallisen työympäristön emmekä koskaan osallistu tai suvaitse minkään tasoista väkivaltaa työpaikalla.

Tähän lukeutuvat niin uhkaukset kuin väkivallanteot, pelottelu sekä pelon luominen muissa. Kuten muidenkin näissä Eettisissä toimintaohjeissa linjattujen kiellettyjen tapauksien kanssa, on sinulla vastuu ilmoittaa esihenkilöllesi kaikista epäilyistä välikohtauksista. Jos uskot jonkun olevan välittömässä vaarassa, ota yhteyttä turvallisuus- tai lainvalvontaviranomaisiin, kuten poliisiin.





ASIAKKAIDEMME SUOJELEMINEN

Asiakkaidemme suojeleminen

4.1

Vastuullinen markkinointi, myynti ja palvelun toimittaminen

Olemme sitoutuneet markkinoimaan ja myymään palveluitamme vastuullisesti. Tavoitteenamme on ilahduttaa nykyisiä ja tulevia asiakkaita kaikessa toiminnassamme ja tuottaa jatkuvasti laadukkaita palveluita. Vaikka kilpailemme voimakkaasti ja tehokkaasti voittaaksemme ja säilyttääksemme asiakkaita, toimimme aina reilusti ja laillisesti.

Meidän tulee toimia asiakkaiden kanssa aina kunnioittavasti, luottamuksella ja vastuullisuudella DNA:mme arvojen mukaisesti. Meidän tulee olla täsmällisiä ja rehellisiä ja noudattaa lakeja ja sisäisiä standardeja kaikessa toiminnassamme. Tähän kuuluvat markkinointi, myynti, asennukset, asiakkaiden perehdytys, hälytysten valvonta ja muu asiakaspalvelu sekä valitusten tai peruutuspyyntöjen käsittely. Kaikki tuote- tai palveluväitteet tulee todistaa.

TEE NÄIN

- ✓ Toimi asiakaskeskeisesti kaikessa kanssakäymisessä
- ✓ Varmista, että annat täsmällisesti ja selkeästi kaikki asiaankuuluvat tiedot palveluistamme ja niihin liittyvistä ehdoista. Noudata sovellettavaa prosessia tältä osin tarkasti
- ✓ Jos toimit asiakaspalvelutehtävässä, varmista, että käsittelet pyynnöt hyvissä ajoin ja kunnioittavasti, asiaankuuluvien sisäisten standardien ja prosessien mukaisesti
- ✓ Jos olet yhteydessä asiakkaaseen, joka on ilmoittanut, ettei halua enää saada viestintää yritykseltämme, varmista tämän tiedon toimittaminen asianmukaiselle tiimille asiakkaan tietosuojan kunnioittamiseksi
- ✓ Noudata näiden Eettisten liiketoimintaohjeiden ohjeistusta sosiaalisen median käyttämisestä markkinointiin tai myyntiin. Löydät lisätietoja osiosta 5.8, Sosiaalinen media.

Jokainen meistä on velvollinen varmistamaan, että asiakkaamme saavat parhaan mahdollisen asiakaskokemuksen. Jos tehtäviisi kuuluu nykyisten tai tulevien asiakkaiden kanssa toimimista (esim. markkinointi, myynti tai asiakaspalvelu), noudata aina seuraavia standardeja:

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Liioittele asioita, johda harhaan tai käytä epätarkkoja tietoja tai jätä pois tärkeitä tietoja toimiessasi asiakkaiden kanssa tehtävässäsi
- ✗ Poikkea asennusohjeissa määritetystä laitteiden määrästä tai sijainnista asennusprosessin aikana
- ✗ Ota valokuvia asiakkaasta tai hänen kodistaan, hyväksy asiakkaiden tarjoamaa ruokaa tai alkoholijuomia, hyväksy asiakkaiden tarjoamia tippejä tai lahjoja
- ✗ Veloita asiakkaalta pakettikohtaista, hyväksyttyä neuvottelumarginaalia suurempia summia
- ✗ Poikkea asiakastehtäviin tarkoitetuista sisäisistä prosesseista tai ota yhteyttä asiakkaaseen muussa kuin työhön liittyvissä asioissa tai useammin kuin tuotteiden tai palveluiden toimittaminen vaatii tai kuin sovellettavassa prosessissa on määritetty
- ✗ Kommentoi asiakasta kenellekään Verisurella (muutoin kuin on ammatillisesti vaadittu), ystävillesi, perheellesi tai sosiaalisessa mediassa.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösitai lakiasiainosaston edustajaan.

4.2

Asiakastietojen suojeleminen

Jatkuva menestyksemme riippuu kyvystämme säilyttää nykyisten asiakkaiden luottamus ja hankkia tulevien asiakkaiden luottamus. He luottavat henkilökohtaiset tietonsa meille, ja olemme heidän luottamuksensa arvoisia, kun keräämme, säilytämme ja käytämme kaikkia tietoja turvallisesti ja vastuullisesti.

TEE NÄIN

- ✓ Kunnioita aina asiakkaiden yksityisyyttä ja pidä huolta heidän henkilökohtaisten tietojensa turvallisuudesta
- ✓ Kerro asiakkaalle aina selkeästi henkilökohtaisten tietojen käytöstä yrityksen ohjeistuksen mukaisesti
- ✓ Käy säännöllisesti läpi hallinnoimiasi tietoja selvittääksesi, tuleeko niitä poistaa tai päivittää, ja tee parhaasi pitääksesi tiedot ajan tasalla
- ✓ Kerää ja käytä vain määriteltuihin ja tarpeellisiin liiketoimintatarkoituksiin tarvittavia – ts. hyväksyttäviä, kelvollisia, oikeasuhteisia ja rajoitettuja – henkilökohtaisia tietoja sekä säilytä, poista ja käsittele tietoja näitä vaatimuksia vastaavin tavoin
- ✓ Noudata yrityksen asettamia sääntöjä, ohjeita sekä prosesseja henkilökohtaisten tietojen käsittelyyn, säilyttämiseen sekä käyttöön liittyen
- ✓ Varmistu henkilökohtaisten tietojen suojaamisesta luvattoman käytön sekä vahingossa tapahtuvan menetyksen, tuhoutumisen tai vaurioitumisen varalta
- ✓ Ilmoita epäilystä mahdollisesta henkilökohtaisten tietojen turvapoikkeamasta välittömästi asianmukaisia kanavia käyttäen. Näihin voi kuulua tapauksia, joissa henkilökohtaisia tietoja käytetään luvattomasti, henkilökohtaiset tiedot menetetään vahingossa, henkilökohtaiset tiedot lähetetään väärälle vastaanottajalle tai henkilökohtaisia tietoja sisältäviä asiakirjoja tai laitteita häviää tai varastetaan
- ✓ Toimi viipymättä sovellettavien käytäntöjen mukaisesti, kun rekisteröidyt pyytävät oikeuksiensa käyttämistä sovellettavien tietosuojalakien nojalla. Jos olet epävarma siitä, kenelle pyyntö pitäisi lähettää eteenpäin, ota yhteyttä paikalliseen tietosuojavastaavaan
- ✓ Päivitä tai poista epätarkat, vanhentuneet tai virheelliset henkilökohtaiset tiedot ilman turhaa viivyttelyä yrityksen ohjeistuksen mukaisesti.

Asiakkaamme antavat meille pääsyn henkilökohtaisiin tietoihinsa, jotta voimme tarjota heille turvaratkaisuja. Näihin tietoihin lukeutuvat yksilöivät tiedot, esimerkiksi nimet, osoitteet, puhelinnumerot, syntymäpäivät, henkilötunnukset, sähköpostiosoitteet, valokuvat ja videot, työhistoriat jne. Toteutamme useita toimenpiteitä henkilökohtaisten tietojen suojaamiseksi ja lakisääteisten velvollisuuksiemme täyttämiseksi. Näiden toimenpiteiden lisäksi meidän jokaisen vastuulla on käsitellä näitä henkilökohtaisia tietoja sekä sovellettavien lakien että omien sisäisten standardiemme mukaisesti. On tärkeää ymmärtää, mitä tämä tarkoittaa tehtävässäsi, ja ottaa vastuu jatkuvasta vaatimustenmukaisuudesta, mukaan lukien seuraavat seikat nykyisten asiakkaiden osalta ja potentiaalisten asiakkaiden osalta silloin, kun se on sovellettavissa:

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Ota valokuvia asiakkaasta tai asiakkaiden kodeista
- ✗ Kommentoi asiakasta tai asiakkaiden koteja kollegoillesi (ellei ammatillinen tarve sitä vaadi), ystävillesi tai sosiaalisessa mediassa
- ✗ Käsittele tai hallinnoi henkilökohtaisia tietoja tavalla, joka ei vastaa sitä, mitä varten tiedot on kerätty, tai johon sinua ei ole valtuutettu
- ✗ Ota yhteyttä asiakkaisiin, jotka ovat pyytäneet, ettei heihin oltaisi yhteydessä.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisistä tietosuojakäytännöistä ja Yleisistä henkilötietojen tietoturvaloukkausten standardeista.



Mikäli sinulla on huolia tai kysyttävää, ota yhteyttä maasi/ryhmäsi tietosuojayhteyshenkilöön ja/tai konsernin tietosuojatiimiin (DPO@verisure.com).

4.3

Asiakassopimukset

Kiinnitämme erityishuomiota asiakassopimustemme laadun takaamiseen. Meidän tulee noudattaa kaikkia sopimuksissa määritettyjä velvoitteita sekä tarjota asiakkaillemme ne oikeudet, jotka heille sopimusten perusteella kuuluvat. Sinun tulee ymmärtää sopimuksessa määritellyt oikeudet ja velvollisuudet ja noudattaa näitä oikeuksia ja velvollisuuksia kaikissa asiakastehtävissä.

TEE NÄIN

- ✓ Varmista, että ymmärrät asiakassopimuksen ja sen ehdot täysin
- ✓ Noudata paikallisia ohjeita sopimuksen tekemisestä asiakkaiden kanssa, mukaan lukien ohjeet asiaankuuluvien sopimusten käytöstä ja kaikkien tarvittavien tietojen sisällyttämisestä
- ✓ Säilytä yhtenäisyys kaikissa kirjallisissa materiaaleissa, keskusteluissa ja kirjeenvaihdossa nykyisten tai tulevien asiakkaiden kanssa kuvatessasi sopimusehtoja asiakkaalle.

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Anna tuleville tai nykyisille asiakkaille asiakassopimuksen kanssa ristiriitaisia tietoja
- ✗ Esitä asiakkaille kommentteja tai lupauksia, joita asiakassopimus ei tue.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösi tai lakiasiainosaston edustajaan.



4.4

Tuotteiden ja palveluiden laatu sekä turvallisuus- ja tuotesäädösten noudattaminen

Olemme sitoutuneet tarjoamaan turvallisia, laadukkaita tuotteita ja palveluita sovellettavien lakien ja asetusten mukaisesti.

Sinun tulee ymmärtää ja noudattaa tehtäväsi vaatimassa laajuudessa lakeja ja asetuksia, joita sovelletaan seuraaviin:

- Tuotteemme ja palvelumme sekä yksityinen turvallisuusala ja
- Yhteistyö kansallisten lainvalvontaviranomaisten ja pelastustyöntekijöiden kanssa näissä säädöksissä säädetyllä tavalla.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösi tai lakiasiainosaston edustajaan.

4.5

Työntekijöidemme rehellisyyden varmistaminen

Otamme erittäin vakavasti sitoumuksemme tarjota asiakkaillemme turvaa ja turvallisuutta, ja tämän vuoksi pyydämme sinua toimittamaan paikallisesti pätevän todisteen moitteettomasta rikostaustasta, mikäli laillisesti sallittua. Lisäksi, ja aina paikallisten lakien mukaisesti, odotamme sinun kertovan rikosrekisterissäsi tai muissa taustatiedoissasi tapahtuvista muutoksista tehtäväsi edellyttämällä tavalla työsuhteesi aikana. Tämä on erittäin tärkeää, jotta voimme täyttää asiakkaidemme suojelemiseksi tekemämme sitoumukset.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasiainosaston edustajaan.



4.6

Asiakasturvallisuus on meidän kaikkien vastuulla

Asiakkaillamme tekemämme lupaus turvallisuudesta ja mielenrauhasta on suoraan yhteydessä palveluidemme kautta tarjoamiimme työkaluihin, laitteisiin, käytäntöihin sekä teknologioihin ja niiden turvallisuuteen.

TEE NÄIN

- ✓ Osallistu yrityksen tarjoamaan turvallisuus- ja IT-resurssien koulutukseen, pakolliset tapaamiset mukaan lukien, hyvän tietoturvatietoisuuden ylläpitämiseksi
- ✓ Käytä vain sellaisia nykyisten ja tulevien asiakkaiden tietoja, joiden käyttämiseen sinulla on lupa ja käypä yritystoiminnallinen syy
- ✓ Ilmoita esihenkilöllesi tai IT-tiimille ennakoivasti, jos profiiliasetuksiasi tulee muuttaa tehtäväsi perusteella. Tähän kuuluu käyttöoikeuksien vähentäminen, jos käytössäsi on virheellisten profiiliasetusten vuoksi enemmän asiakastietoja kuin tulisi olla
- ✓ Käsittele nykyisten ja tulevien asiakkaiden tietoja vain Verisuren hyväksymillä laitteilla (kannettavat, tabletit ja muut yrityksen hyväksymät laitteet).

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Jaa nykyisten ja tulevien asiakkaiden tietoja kollegoille, joiden käytössä ne eivät ole profiiliasetusten kautta, vaikka tarkoituksesi olisi hyvä
- ✗ Anna nykyisten ja tulevien asiakkaiden tietoja soittajille tai sähköpostien lähettäjiille, joiden henkilöllisyyttä et pysty vahvistamaan
- ✗ Siirrä tai tallenna mitään Verisuren tietoja, mukaan lukien asiakastiedot, henkilökohtaiseen sähköpostiisi tai laitteisiin, joissa ei ole Verisuren tietoturvaratkaisuja.



Löydät lisätietoja konsernin Yleisistä tietoturvaohjeista IT-resurssien hyväksyttävän käytön käytännöstä.



Ota yhteyttä alueelliseen IT-tietoturvatiimiin, jos sinulla on kysymyksiä.



5



**YRITYKSEMME
SUOJELEMINEN**

Yrityksemme suojeleminen

5.1

Yritysomaisuuden suojaaminen

Luotamme siihen, että kollegamme ovat rehellisiä ja kohtelevat yrityksen omaisuutta kunnioittavasti.

Varmista, että käytät yrityksen omaisuutta – kuten työkaluja, järjestelmiä ja tietoja – tehokkaasti ja oikeista syistä. On myös tärkeää huolehtia omaisuuden suojaamisesta vahingoilta, katoamiselta tai väärinkäytöltä. Tämä koskee sekä konkreettista omaisuutta (kuten hälytysjärjestelmän laitteita) että aineetonta omaisuutta (kuten tavaramerkkejä, tietotaitoa, luottamuksellisia tietoja ja tietojärjestelmiä).

Yrityksen omaisuuden suojaamiseen kuuluu myös se, että yritykselle aiheutuu kustannuksia ja kuluja vain sovellettavien käytäntöjen mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että tarvittavat sisäiset hyväksynnät on hankittu ennen kuin sitoumusta sovitaan yrityksen puolesta. Tämä tarkoittaa myös, että kuluja aiheutuu vain sovellettavan Matkustus- ja kulukäytännön mukaisesti ja että ne ilmoitetaan tarkasti yhdessä oikeiden asiakirjojen kanssa.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisistä tietoturvaohjeista, Verisuren IT-resurssien hyväksyttävän käytön käytännöstä, Verisuren Yleisestä valtuuksien delegoinnin käytännöstä, Verisuren Yleisestä hankintakäytännöstä ja sovellettavasta Matkustus- ja kulukorvauskäytännöstä.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasiainosaston edustajaan.



5.2

Petosten torjunta

Petoksia ei hyväksytä koskaan missään muodossa, olivatpa kohteena sitten Verisure, asiakkaamme, toimittajamme tai muut kolmannet osapuolet. Ne voivat johtaa kurinpitotoimiin ja jopa rikossyytteisiin.

Petos tarkoittaa huijaamista tai varkautta, jolla pyritään saamaan taloudellista hyötyä tai muita etuja. Verisurella tähän kuuluvat seuraavat asiat:

- Väärien tietojen antaminen: Jos annamme tietoisesti virheellisiä taloudellisia tai muita tietoja esimerkiksi vuosikertomuksessamme, sidosryhmillemme voi aiheutua tappioita ja he voivat pitää meitä vastuussa siitä.
- Asiakkaiden harhaanjohtaminen: Kaikkien tuote- ja palveluväittämien on oltava tarkkoja, ja ne on voitava todistaa. Väärät tai liioitellut lausunnot voivat johtaa asiakkaita harhaan ja saada heidät ostamaan jotakin tai maksamaan enemmän kuin heidän pitäisi.
- Toimittajien maksujen välttäminen: Jos toimittajan laskun maksaminen yritetään välttää ilman pätevää syytä, asiaa voidaan pitää petoksena.
- Asiakastietojen väärinkäyttö: Asiakastietojen käyttäminen ilman lupaa – esimerkiksi niiden jakaminen tai myyminen – olisi vakavaa luottamuksen väärinkäyttöä ja mahdollisesti vilpillistä toimintaa.
- Sisäisten varojen virheellinen kohdentaminen: Varat on käytettävä aiotuun tarkoitukseen. Jos esimerkiksi palkkoihin tai eläkkeisiin tarkoitetut rahat käytettäisiin muihin projekteihin, kyseessä olisi petos kollegoitamme kohtaan.

Verisure voi joutua juridiseen vastuuseen meille työskentelevien tai meitä edustavien henkilöiden vilpillisistä toimista. Tähän sisältyvät Verisuren kollegat, agentit, edustajat ja muut kolmannet osapuolet, joiden kanssa toimimme. Siksi on tärkeää tehdä asianmukaisen huolellisuuden tarkastus ennen uuden kolmannen osapuolen kanssa toimimista, jotta petosriski voidaan arvioida.

TEE NÄIN

- ✓ Varmista, että kaikki Verisuresta julkisuuteen annetut taloudelliset tai muut tiedot ovat täydellisiä, tarkkoja ja täysin perusteltuja
- ✓ Ole tarkka ja rehellinen kaikessa toiminnassa asiakkaiden, kollegoiden, toimittajien ja kolmansien osapuolten kanssa
- ✓ Tee aina asianmukaisen huolellisuuden tarkastukset, ennen kuin työskentelet uusien agenttien tai kolmansien osapuolten kanssa, jotta ymmärrät mahdolliset petosriskit.

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Muuta, salaa tai tuhoa tilejä tai taloustietoja
Esitä vääriä tai perusteettomia väitteitä
- ✗ Verisuresta tai tuotteistamme tai palveluistamme
- ✗ Käytä asiakkaiden tietoja väärin taloudellisen hyödyn saamiseksi.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöosi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasianosaston edustajaan.

5.3

Lahjonnan ja korruption vastainen toiminta

Tuomitsemme kaikenlaisen lahjonnan ja korruption liiketoiminnassa riippumatta siitä, missä tämä tapahtuu.

Sinun tulee noudattaa suurta varovaisuutta antaessasi tai vastaanottaessasi lahjoja tai viihdettä ulkoisilta sidosryhmiltä (toimittajat, valtion virkamiehet, lobbarit, jne.), sillä se voi antaa vaikutelman siitä, että yrität vaikuttaa väärin näihin sidosryhmiin tai että ne voivat rajoittaa kykyäsi tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä. Kaikki vastaanotetut lahjat tulee ilmoittaa soveltuvalla esihenkilölle paikallisten säännösten mukaisesti. Rahalahjojen hyväksyminen tai tarjoaminen on ehdottomasti kiellettyä.

Yrityksen tarjoamien tapahtumien ja viihteen tulee olla kohtuullisia, maltillisia ja muutoin soveliaita, ja niitä tulee tarjota tai hyväksyä vain osana laillista liiketoimintaa. Kustannusten henkeä kohden on oltava paikallisesti hyväksytyjen standardien mukaisia (esim. lounaan hinta paikallisten matkustussääntöjen mukaisesti).

Sinun ei tule hyväksyä tai tarjota minkäänlaista maksua tai muuta hyödykettä, joka voidaan käsittää objektiivisuuteesi vaikuttamiseksi tai yritykseksi vaikuttaa väärin kolmansiin

osapuoliin. Näihin lukeutuvat lahjukset, laittomat komissiot ja muut epärehelliset maksut sekä maksut valtion virkamiehille hallinnollisten toimien nopeuttamiseksi.

Sinun ei tule koskaan pyytää tai hyväksyä lahjoja, palkkioita tai muita rahallisia kannustimia toimittajan kanssa toimimisen ehtona.

Lahjusten ja helpotusten tai muiden riippumattomuutesi tai kolmansien osapuolten riippumattomuuden kyseenalaistavien toimien suorittaminen johtaa kurinpidollisiin seuraamuksiin sekä mahdollisesti myös rikossyytelmiin.



Lisätietoja löydät konsernin Lahjonnan vastaisista käytännöistä.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösitai lakiasianosaston edustajaan.



5.4

Eturistiriidat

Meiltä kaikilta odotetaan hyvää arviointikykyä sekä yrityksen edun nimissä toimimista. Tämä tarkoittaa sitä, että sinun tulee pyrkiä välttämään tilanteita, joissa henkilökohtaiset etusi voivat olla – tai näyttävät olevan – ristiriidassa Verisuren etujen kanssa.

Älä harjoita Verisuren ulkopuolella mitään sellaista, mikä voi haitata tai olla ristiriidassa niiden vastuiden kanssa, joita sinulla on Verisurella. Älä ota vastaan tehtäviä (esimerkiksi hallituksen jäsenenä, konsulttina tai työntekijänä) muissa organisaatioissa, elleivät paikallinen henkilöstöhallinto ja johto ole hyväksyneet sitä (ja ellei se ole yrityksemme käytäntöjen ja paikallisen lainsäädännön mukaista). Hyväksyntää ei anneta, jos tehtävä voi olla ristiriidassa Verisurea koskevien velvollisuuksiesi kanssa.

Mikäli Verisure ei erikseen pyydä sinua valitsemaan tiettyä asemaa tai tointa, voit osallistua näihin toimiin tai asemiin henkilökohtaisella ajallasi, omalla vastuullasi ja kustannuksellasi.

Älä suorasti tai epäsuorasti vaikuta tai pyri vaikuttamaan Verisuren nykyisen tai potentiaalisen toimittajan liiketoimintaan, mikäli suhteesi toimittajaan asettaa sinut todelliseen tai näennäiseen eturistiriitaan.

Lähiomaiset tai puoliset voivat työskennellä Verisuren kanssa tai tarjota Verisurelle konsultointipalveluita vain, jos heidät on palkattu ansioiden perusteella eikä suoraa tai epäsuoraa raportointisuhdetta ole. Tämä koskee kaikkia työllistämisen osia, mukaan lukien palkka, ylennykset ja siirrot. Eturistiriidaksi lasketaan esihenkilöasema suhteessa sukulaiseesi tai henkilöön, jonka kanssa olet parisuhteessa. Jos sinulla on asiakkaaseen, toimittajaan, myyjään, kilpailijaan tai yrityskumppaniin henkilökohtainen suhde, joka voi vaikuttaa arvostelukykysi, myös se on mahdollinen ristiriita.

Mikäli epäilet ristiriitaa tai edes epäilet tilanteen olevan lähellä ristiriitaa, puhu esihenkilöllesi tai henkilöstöhallinnolle. On aina parempi ottaa asia esille ajoissa, jotta se voidaan tarkistaa, dokumentoida ja käsitellä asianmukaisesti.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esihenkilöösi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasianosaston edustajaan.

TEE NÄIN

- ✓ Mikäli sinulla on mahdollisia eturistiriitoja aiheuttavia kaupallisia suhteita sukulaisiisi, kumppaniisi, ystäviisi tai muihin läheisiin ihmisiin, ilmoita niistä esihenkilöllesi ja/tai henkilöstöhallintoon
- ✓ Ilmoita esihenkilöllesi tai henkilöstöhallinnon edustajalle, jos sinulla on sellainen perhesuhde tai intiimi parisuhde kollegan kanssa, joka voi luoda eturistiriidan tehtävienne vuoksi. Näin voidaan ryhtyä asianmukaisiin toimiin mahdollisen eturistiriidan ratkaisemiseksi
- ✓ Jos ilmoitettu mahdollinen eturistiriitatilanne jatkuu, ilmoita siitä uudelleen vähintään kerran vuodessa.

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Työskentele Verisuren kilpailijoille tai toimittajille, kun olet työsuhteessa Verisureen
- ✗ Ota vastaan ulkoisia tehtäviä (myöskään yrityksiltä, jotka eivät ole Verisuren kilpailijoita tai toimittajia) työaikasi ulkopuolella tarkistamatta ensin paikallista käytäntöä ja saamatta etukäteen hyväksyntää henkilöstöhallinnolta ja johdolta
- ✗ Tarjoa neuvoja tai palveluita Verisuren toimittajalle henkilökohtaisesti
- ✗ Vaikuta palkkauspäätöksiin sukulaisesi tai jonkun sellaisen henkilön eduksi, jonka kanssa olet parisuhteessa
- ✗ Tee julkistamattomia, henkilökohtaisia sijoituksia toimittajaan, kaupalliseen kumppaniin tai kilpailijaan
- ✗ Ota vastaan esihenkilöasemaa suhteessa lähiomaiseen tai henkilöön, jonka kanssa olet parisuhteessa.



Reiluus yritystoiminnassa

Tunnustamme ja tuemme voimakkaan, mutta reilun kilpailun tärkeyttä. Yrityksemme kasvaa tuotteidemme, palveluidemme ja työntekijöidemme laadun kautta, ei laittomien yritystoimien. Toimimme kaikissa tilanteissa kaiken noudatettavan kilpailulainsäädännön mukaisesti. Kilpailulainsäädännön tarkoituksena on taata esteetön, vapaa kilpailu, joka puolestaan takaa asiakkaillemme korkealuokkaiset tuotteet ja palvelut reiluin hinnoin.

Vaikka kilpailulainsäädäntö vaihteleeikin maittain, tulee samoja keskeisiä periaatteita noudattaa työkohteesta riippumatta. Näihin periaatteisiin pohjautuen tulee sinun aina noudattaa tämän ohjeellisen listan sääntöjä:

- Kauppaehdot ja hinnat tulee määritellä itsenäisesti, eikä niistä tule sopia tai niitä järjestellä virallisesti tai epävirallisesti kilpailijoiden tai muiden kauppatahtumaan liittymättömien toimijoiden kanssa suoraan tai epäsuoraan
- Asiakkaita, alueita tai palvelumarkkinoita ei tule koskaan jakaa tai määritellä Verisuren ja sen kilpailijoiden kanssa, vaan markkinoiden tulee aina perustua reiluun kilpailuun
- Kilpailullisesti arkaluontoisia tietoja (esim. hinnat, myyntiehdot, asiakastiedot, toimittajatiedot, markkinointisuunnitelmat, tuotekehityssuunnitelmat) ei tule jakaa kilpailijoille tai vastaanottaa kilpailijoilta. Mikäli vastaanotat vahingossa tällaisia tietoja, ota yhteyttä lakiasianosastoon neuvoja saadaksesi
- Etenkin joitain toimia voidaan pitää epäreiluinä tai laittomina tietyissä tilanteissa, mukaan lukien:
 - Markkina-aseman käyttäminen epäreilun kilpailuedun saavuttamiseksi
 - Toimittajien tai myyntikumppanien kanssa yksinoikeutta edellyttävien sopimusten tekeminen
 - Tietyn tuotteen ostamisen vaatiminen asiakkailta toisen tuotteen ostamiseksi
 - Yrityksen periaatteiden vastainen kilpailutiedustelu, mukaan lukien henkilöstöhallinnon prosessien aikana.



Lisätietoja löydät konsernin Yleisestä reilun kilpailun käytännöstä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.



Ota lakiasianosaston edustajaan yhteyttä aina ennen puheluita tai tapaamisia kilpailijan kanssa saadaksesi neuvoja sekä silloin, kun sinulla on kysymyksiä tai huolia.

5.5

Luottamuksellisten tietojen, sisäpiiritietojen, immateriaalioikeuksien ja pyytämättä toimitettujen tietojen käsittely

Luottamukselliset tiedot ja sisäpiiritiedot

Saatat saada toisinaan käyttöösi Verisuren omistamia tietoja ja toisinaan myös kolmansien osapuolten, kuten toimittajien tai asiakkaiden, omistamia tietoja. Nämä tiedot voivat olla luottamuksellisia, ja niihin voivat lukeutua esimerkiksi taloudelliset tiedot, yrityssuunnitelmat, tekniset tiedot, asiakastiedot sekä muut tiedot, jotka eivät ole julkisesti tai kilpailijoiden saatavilla.

Älä paljasta luottamuksellisia tietoja tai keskustele niistä Verisuren ulkopuolisten henkilöiden kanssa, mukaan lukien perheesi tai ystäväsi. Jaa yrityksen sisällä luottamuksellisia tietoja kollegoille vain, mikäli siihen on pätevä yritystoiminnallinen syy. Mikäli joudut jakamaan tietoja kolmansille osapuolille, varmista, että heillä on laillisesti sitova velvollisuus pitää tiedot luottamuksellisina sekä yritystoiminnallisesti selkeä syy tietojen vastaanottamiseen.

Ole myös tarkkana siitä, missä ja miten luottamuksellisia tietoja säilytetään tai pidetään esillä. Älä jätä niitä näkyviin pöydille, näyttöihin, ulkoisiin asemiin tai mihinkään, missä muut voivat nähdä ne tai päästä niihin käsiksi.

Mikäli sukulaisesi tai muut tuntemasi ihmiset työskentelevät kilpailijallamme, yritysasiakkailamme, toimittajillamme tai kumppaneillamme, pidä erityistä huolta Verisuren luottamuksellisten tietojen suojelemisesta.

Velvollisuutemme on suojella luottamuksellisia tietoja myös sen jälkeen, kun työsuhte Verisureen päättyy.

Koska osakkeillamme käydään kauppaa Tukholman pörssissä (Nasdaq Stockholm), luottamukselliset tiedot voivat olla myös sisäpiiritietoja, joita on käsiteltävä Tiedotuskäytäntömme ja Osakekauppakäytäntömme mukaisesti. Sisäpiiritiedot ovat luottamuksellisia, hinnanvaihteluihin herkästi reagoivia tietoja, joita ei ole julkistettu. Varmista, että olet tietoinen sisäpiiritietoihin sovellettavista rajoituksista aina, kun sinulla voi olla hallussasi tällaisia tietoja.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisestä kauppasalaisuuksien ja luottamuksellisten tietojen käytännöstä, Verisuren Yleisistä tietosuojakäytännöistä, Verisuren Yleisistä tietoturvaohjeista, Verisuren Tiedotuskäytännöstä ja Verisuren Osakekauppakäytännöstä.



Mikäli sinulla on kysyttävää, ota aina yhteyttä tietoturvavastaavaan tai lakiasianosaston edustajaan.

Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeutemme, mukaan lukien patentit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, yritysosalaisuudet, rekisteröidyt mallit, keksinnöt ja teknologiat, ovat erittäin tärkeimmistä omaisuuksistamme. Et saa luovuttaa tai jakaa Verisuren immateriaalioikeuksia kolmansille osapuolille ilman asiaankuuluvaa valtuutusta sekä suojautta. Sinun odotetaan kunnioittavan kolmansien osapuolten immateriaali- ja teollisoikeuksia.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisestä immateriaalioikeuksien käytännöstä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.



Mikäli sinulla on kysyttävää, ota aina yhteyttä lakiasianosaston edustajaan.

Pyytämättä toimitetut tiedot

Sinun ei tule hyväksyä tai ottaa huomioon kolmansien osapuolien tarjoamia ehdotuksia, mukaan lukien ideoita uusille mainoskampanjoille, uusille kampanjoille, uusiin tai paranneltuihin tuotteisiin tai teknologioihin, markkinointisuunnitelmiin tai uusiin tuotenimiin. Mikäli saat ehdotuksia niitä pyytämättä, ota yhteyttä lakiasianosaston edustajaan, jotta vastaus voidaan valmistella ja jatkotoimiin ryhtyä.



Lisätietoja löydät Verisuren Yleisestä kauppasalaisuuksien ja luottamuksellisten tietojen käytännöstä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta.



Lisätietoja saat lakiasianosaston paikalliselta yhteyshenkilöltä tai Verisuren immateriaalioikeuksien neuvonantajalta.

5.6

Imago ja maine

Imagomme ja maineemme ovat toiminnallemme kriittisiä. Imagon ja maineen suojele kaikissa toimissa toistemme, asiakkaidemme, toimittajiemme, yrityskumppaneidemme, kilpailijoidemme sekä valtion virkamiesten kanssa on erittäin tärkeää.

Voit toimia viranomaisten, puolivaltiollisten järjestöjen tai julkisten toimijoiden kanssa vain, mikäli olet saanut siihen valtuutuksen osana työtehtävääsi. Mikäli olet saanut valtuutuksen, odotetaan sinulta lainmukaista, eettistä ja kunnioittavaa käytöstä.

Et saa puhua Verisuren nimissä tai puolesta, ellei sinulle ole annettu siihen nimenomaista valtuutusta. Kaikki ulkoinen viestintä tulee hoitaa täysin tietopolitiikan ja muiden sovellettavien yrityksen viestintästandardien mukaisesti. Sinun ei tule esiintyä Verisuren puolesta, ellet ole siihen erikseen saanut valtuutusta. Kaikki ulkoinen viestintä tulee koordinoita noudattaen täysin Tiedotuskäytäntöä ja muita sovellettavia yrityksen viestintästandardeja.

TEE NÄIN

- ✓ Muista, että yrityksen univormuja tai ajoneuvoja käyttäessäsi olet Verisuren edustaja, joten toimi aina luottamuksella ja vastuullisuudella niitä käyttäessäsi.

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Anna kommentteja Verisuren puolesta medially, ellet ole siihen erikseen saanut valtuutusta. Pyydä kohteliaasti toimittajan yhteystietoja ja konsultoi konsernin viestintätiimiä tai kyseessä olevan maan paikallista viestintäjohtajaa.
- ✗ Anna kontekstin ulkopuolella lausuntoja, joilla voi olla negatiivinen vaikutus yrityksen maineelle, brändeille tai tuotemerkeille.

5.7

Tietoturva, IT-resurssien ja tekoälyn (AI) vastuullinen käyttäminen ja ilmoittamisvelvollisuus

Sinun tulee käyttää kaikkia IT-laitteita ja -järjestelmiä Verisuren Yleisten tietoturvaohjeiden ja Verisuren IT-resurssien hyväksyttävän käytön käytännön mukaisesti. Teknologiaidemme, tietojärjestelmien sekä sovellusten ja niille tallennettujen tietojen suojaaminen vahingolta, muutoksilta, varkaudelta, haittaohjelmilta, petoksilta ja luvottomalta käytöltä on työntekijän vastuulla.

Vastuullasi on myös käyttää tekoälyä vastuullisesti ja vain asianmukaisissa tarkoituksissa. Sinun tulee aina käyttää tekoälytyökaluja kaikkien sovellettavien ohjeiden mukaisesti, mukaan lukien Verisuren Yleiset generatiivisen tekoälyn vastuullisen käytön ohjeet.

Täten sinun odotetaan:

- Ylläpitävän kohtuullista tietoturvatietoisuutta ja suorittavan kaikki vaaditut koulutukset
- Ymmärtävän ja noudattavan tietoturvakäytäntöjä, viestintää sekä ohjeita
- Varmistavan, että IT-järjestelmien käyttösi noudattaa Verisuren IT-resurssien hyväksyttävän käytön käytäntöjä
- Olevan yrittämättä kiertää yrityksen turvaprotokollia tai suojauksia

Verisure pidättää oikeuden seurata ja tutkia verkkojensa ja omaisuutensa käyttöä lainsäädännössä sallitussa laajuudessa, mukaan lukien sähköpostin sekä muiden yrityksen laitteilla säilytetyn datan tutkiminen.



Löydät lisätietoja Verisuren Yleisistä tietoturvaohjeista, Verisuren IT-resurssien hyväksyttävän käytön käytännöstä ja Verisuren Yleisistä generatiivisen tekoälyn vastuullisen käytön ohjeista.



Mikäli epäilet joutuneesi tai olet joutunut tietoturvapoikkeaman uhriksi, joka saattaa vaikuttaa yritykseen tai kollegoihisi, ilmoita asiasta viipymättä paikalliselle IT-palvelupisteelle, alueelliselle tietoturvavastaavalle tai esihenkilöllesi.

5.8

Sosiaalinen media

Ymmärrämme, että teknologia tarjoaa ainutlaatuisia mahdollisuuksia yritystoiminnan rakentamiselle, asiakkaiden, sidosryhmien sekä kollegoidemme kuuntelemiselle, heiltä oppimiselle sekä heidän kanssaan toimimiselle sosiaalisen median alustojen kautta. Tämä tarjoaa ainutlaatuisia mahdollisuuksia yhteydenpidolle ja viestinnälle sekä mahdollisuuden brändimme ja maineemme rakentamiselle. Toisaalta sosiaalisen median väärinkäyttö voi myös merkittävästi vaurioittaa brändiämme sekä mainettamme.

Sinun tulee aina käyttää sosiaalista mediaa tiedostaen, että jopa yksityisesti tehty toimenpiteet voivat vaikuttaa Verisuren brändiin ja altistaa yrityksen oikeudelliseen riskiin. Täten odotamme seuraavaa:

- Et käytä yrityksen logoa ja muuta yrityksen visuaalista omaisuutta, ellet ole saanut nimenomaista lupaa ja ohjeistusta paikalliselta viestintä- tai markkinointitiimiltä
- Kun käytät sosiaalista mediaa yksityishenkilönä, teet selväksi, että ilmaisemasi näkemykset ovat omiasi. Jos mainitset yhteytesi Verisureen, kerrot läpinäkyvästi, että et puhu yrityksemme puolesta (ellei sinulla ole siihen valtuutusta)
- Kunnioitat aina muiden yksityisyyttä. Pidättäydyt julkaisemasta kuvia tai tietoja kollegoistamme tai asiakkaistamme ilman heidän lupaansa
- Et julkaise strategisia, arkaluonteisia, yksityisiä tai luottamuksellisia yrityksen tietoja
- Kuvaillet yritystä, tuotteita ja sen palveluita aina rehellisesti ja täsmällisesti
- Kerrot yhteydestäsi Verisureen aina yritystä kommentoidessasi
- Pidättäydyt halventavista, loukkaavista tai epäasiallisista kommenteista Verisurea, brändejämme, kollegoitamme, asiakkaitamme, yrityskumppaneitamme ja kilpailijoitamme kohtaan
- Pidättäydyt puhumasta yrityksen puolesta, ellet ole saanut siihen erikseen valtuutusta, etkä vastaa kilpailijoiden tai yritystä negatiivisesti kommentoivien ihmisten viesteihin. Jos näet jotakin, lähetät sen eteenpäin paikalliselle viestintä- tai markkinointitiimille
- Pidättäydyt loukkaamasta kolmansien osapuolien kuvaoikeuksia, tuotemerkkejä sekä tekijänoikeuksia
- Jos olet epävarma siitä, onko lausunto tai sosiaalisen median julkaisu sopiva jaettavaksi sosiaalisessa mediassa, tarkistat asian paikalliselta viestintätiimiltä ennen julkaisemista

TEE NÄIN

- ✓ Jos olet saanut valtuutuksen käyttää sosiaalista mediaa tehtävässäsi, varmista, että kaikki Verisuresta sosiaalisessa mediassa julkaisemasi asiat ovat DNA:mme, Eettisten liiketoimintaohjeiden, Verisuren Sosiaalisen median käytännön ja muiden sovellettavien sisäisten standardien mukaisia
- ✓ Varmista, että ilmoitat selvästi työskenteleväsi Verisurella, kun kommentoit yritystämme, tuotteitamme tai palveluitamme
- ✓ Kun julkaiset sisältöä yksityishenkilönä, käytä aina yksikön ensimmäistä persoonaa ("minä" eikä "me"), jotta et anna ymmärtää puhuvasi yrityksen puolesta
- ✓ Jos törmäät sosiaalisessa mediassa sisältöön, jota voidaan pitää yritystä vahingoittavana tai vääristelevänä, ilmoita siitä esihenkilöllesi, viestintätiimille tai Speak Up -kanavan kautta

ÄLÄ TEE NÄIN

- ✗ Älä mainitse tehtäväsi tai yhteyttäsi Verisureen missään henkilökohtaisessa viestinnässä tavalla, joka voidaan tulkita – oikein tai virheellisesti – Verisuren viralliseksi lausunnoksi tai hyväksynnäksi.



Lisätietoja löydät Sosiaalisen median käytännöstä ja muista sovellettavista sisäisistä viestintästandardeista.



Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä paikalliseen tai konsernin viestintätiimiin, esihenkilöösi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasiainosaston edustajaan.

6

**YHTEISÖJEMME
JA MAAPALLON
SUOJELEMINEN**

Yhteisöjemme ja maapallon suojeleminen

Ymmärrämme, että vastuumme laajempaa yhteiskuntaa kohtaan ulottuu yritystämme pidemmälle ja sisältää yhteisömme ja maapallon.

Olemme sitoutuneet olemaan positiivinen toimija yhteisöissämme, missä asiantuntemustamme, apuamme ja ratkaisujamme ikinä tarvitaankaan. On DNA:llemme luontaista tehdä positiivinen vaikutus yhteisöihimme tuotteidemme ja palveluidemme, luomiemme työpaikkojen ja toteuttamiemme yhteiskunnallisten toimien kautta. Ilmaissimme uudelleen sitoumuksemme ihmisoikeuksiin ja aikomuksemme toimia yhteiskunnallisesti vastuullisena yrityksenä kaikkialla, missä toimimme. Työntekijöitämme pyydetään vaikuttamaan positiivisesti yhteisöihinsä osallistumalla vapaaehtoistyöhön tai hyväntekeväisyysaloitteisiin kaikilla alueillamme. Me Verisurella toimimme seuraavasti:

- Kunnioitamme ja tuemme yhteisöjä ja kulttuureja, joissa työskentelemme, ja opimme niiltä. Ymmärrämme myös, mikä vaikutus liiketoimillamme voi olla yhteisöihin
- Toimimme yhteisöjen kanssa oikea-aikaisella, rehellisellä ja kulttuurisesti asianmukaisella tavalla
- Teemme liiketoimet tavalla, joka edistää ja kunnioittaa ihmisoikeuksia ja lujittaa syrjimätöntä käyttäytymistä
- Tuemme yrityksen hyväntekeväisyystoimia saadessamme siihen mahdollisuuden ja sen tuntuessa oikealta
- Hankimme tarpeen mukaan luvan ennen kuin osallistumme mihinkään yrityksen puolesta.

Olemme myös sitoutuneet maapallon suojelemiseen minimoimalla ympäristövaikutuksemme. Luotamme siihen, että toimit ympäristöä suojelevalla tavalla olemalla mahdollisimman tehokas resurssien käytössä, mukaan lukien jätehuolto, energiankäyttö, polttoaineiden käyttö, vedenkäyttö ja biodiversiteetti, ja maksimoimalla tuotteidemme ja välineidemme kestävyys ja kierrätettävyyden. On jokaisen vastuulla tehdä oman osansa käyttämällä resursseja vastuullisesti, auttamalla vähentämään päästöjä ja noudattamalla ympäristölakeja ja -asetuksia.



Lisätietoja kestävä kehityksen strategiastamme löydät ESG-sivustoltamme: <https://www.verisure.com/esg/2024/>



Lisätietoja löydät Verisuren Yhteiskuntavastuun käytännöstä ja Verisuren Ympäristökäytännöstä.



7

HALLINTOTAVAT

Hallintotavat

Verisure on sitoutunut vahvasti luottamuksella ja vastuullisuudella toimimiseen – se on osa DNA:tamme – ja luotamme sinun pyrkivän kohti työpaikkaa, jossa jokainen noudattaa Eettisiä liiketoimintaohjeitamme.

Toiminto- ja maajohtajat ovat vastuussa näiden Eettisten liiketoimintaohjeiden menestyksekkääseen soveltamiseen, vaadittujen resurssien sekä huomion tarjoamisesta omille tiimeilleen sekä hallintoalueilleen.

Maakohtaisten säännönmukaisen toiminnan toimikuntien vastuulla on Eettisten liiketoimintaohjeiden käyttöönotto omilla hallintoalueillaan. Toimikunnat ovat vastuussa myös oikein tekemisen kulttuurin jatkuvasta kehityksestä organisaatioissaan varmistaen tarkoituksenmukaisten prosessien käyttöönoton ja seurannan. Tähän kuuluu säännönmukaista toimintaa koskevien huolien käsittely ja seuranta, Eettisten liiketoimintaohjeiden täytäntöönpanon arviointi vuosittain sekä täytäntöönpanon ja kehittämisalueiden raportointi vuosittain Yrityksen Compliance-toimikunnalle. Toimikunta koostuu tavanomaisesti maajohtajasta, henkilöstöhallinnon johtajasta sekä lakiasiainosaston johtajasta.

Näissä Eettisissä liiketoimintaohjeissa määritetään standardit kaikelle toiminnallemme, ja käsitellyjä aiheita täydentävät sovellettavat konsernin Yleiset käytännöt, standardit ja ohjeet.

<i>Versio 1</i>	<i>Joulukuu 2018</i>
<i>Päivitetty versio</i>	<i>Marraskuu 2021</i>
<i>Päivitetty versio</i>	<i>Syyskuu 2024</i>
<i>Päivitetty versio</i>	<i>Elokuu 2025</i>



