



**verisure**  
SMART ALARMS



**VERISUREN EETTISET  
TOIMINTAPERIAATTEET**



*“ Me olemme ihmisiä,  
jotka suojelevat ihmisiä.”*



# Sisältö

<b>1. VIESTI TOIMITUSJOHTAJALTAMME</b> .....	2
<b>2. ESITTELY</b> .....	4
<b>3. VASTUU YMMÄRTÄÄ, SELVENTÄÄ, NOUDATTA JA OTTAA KANTAA</b> .....	6
<b>4. KOLLEGOIDEMME SUOJELEMINEN</b> .....	8
<b>5. ASIAKKAIDEMME SUOJELEMINEN</b> .....	12
<b>6. YRITYKSEMME SUOJELEMINEN</b> .....	16
<b>7. HALLINTOTAVAT</b> .....	24

**“Luottamus ja vastuullisuus ovat keskeinen osa DNA:tämme, ja siksi kriittinen osa jatkuvaa menestystämme”**



---

Kollegani,

Tavoitteenamme on tarjota mielenrauhaa perheille ja pienyritykselle joka päivä. Asiakkaammeluottavat meihin henkensä ja heille arvokkaiden asioiden edestä. He luottavat syvällisesti tuotteisiimme ja palveluihimme. He uskovat, että kaikki yritystoimintaamme liittyvä kunnioittaa heidän luottamustaan, kattaen sen, miten työskentelemme toistemme, toimittajien ja kumppanien kanssa sekä sen, miten edustamme markkinoilla itseämme ja miten kilpailemme.

On meidän jokaisen vastuulla ymmärtää, miten nämä korkeat odotukset vaikuttavat työhöemme ja siihen miten toimimme.

DNA:mmeon keskeinen osa arvojamme, jotka ohjaavat kaikkia tekojamme: Intohimoinen suhtautumisemme kaikkeen toimintaamme näkyy niin sisäisesti kuin ulkoisesti, eikä sitoutumisemme muutoksen tekemiseen rajoitu milloinkaan siihen, kenen kanssa olemme tekemisissä. Suhtautumisemme innovaatioihin ja halumme voittaa yhdessä on johdonmukaista ja näkyvää.

DNA:mmekeskeisinohjenuora on "luottamuksella ja vastuullisuudella" (with trust and responsibility), ja se kohdistuu meistä jokaiseen, asiakkaisiimme sekä muihin sidosryhmiimme. Tämän ohjenuoran kanssa eläminen päivästä toiseen on kriittinen osa luottamuksen ansaitsemista ja rakentamista, ja se on jatkuvan menestyksemme peruspilari.

Näiden eettisten liiketoimintaohjeiden tavoitteena on auttaa sinua arkisten päätösten tekemisessä luottamuksen luomiseksi ja vastuullisesti toimimiseksi, ja ne auttavat ymmärtämään, millaisen yrityksen me Verisuresta haluamme tehdä. Yrityksen, joka kohtelee kaikkia tasavertaisesti ja kunnioituksella.

Tavoitteenamme on olla maailman paras turva-alan yritys, ja voimme saavuttaa tavoitteemme vain toimimalla tinkimättömästi ja ansaitsemalla luottamuksemme joka päivä. Eettiset liiketoimintaohjeemme tekevät selväksi sen, mitä tähän vaaditaan, joten haluankin sinun lukevan ja ymmärtävän ne ja noudattavan niitä joka päivä.

# Austin Lally

Toimitusjohtaja

## 2. ESITTELY

### 21 VISIONME, TEHTÄVÄMME JA DNA:MME

Me uskomme, että turvallisuus ja turvallisuudentunne ovat ihmisoikeuksia. Me suojelemme sitä, mikä on kaikkein tärkeintä. Tavoitteenamme on tarjota mielenrauhaa perheille ja pienyritykselle tulevinakin sukupolvina.

Me olemme ihmisiä, jotka suojelevat ihmisiä, ja asiakkaamme ovat aina toimintamme keskiössä. Olemme kiitollisia heidän uskollisuudestaan, ja uskomme, että tuo uskollisuus tulee ansaita joka päivä.

Olemme erittäin monipuolinen joukko ihmisiä, ja meitä yhdistää yksi asia: DNA:mme. DNA:mme määrittelee sen, keitä olemme. Se on yrityksemme sisin olemus ja sielu, ja vastuullamme on DNA-arvojemme eloon herättäminen. DNA:mme ohjaa meitä edustaen kaikkea sitä mikä on meille ja tulevaisuudellemme tärkeää, ja se tarjoaa vankan perustan yhteiselle kasvamisellemme sekä tavoitteellemme mielenrauhan ja turvallisuuden tarjoamisesta perheille ja pienyrityksille ympäri maailman.





## 2.2 EETTISTEN LIIKETOIMINTAOHJEIDEN TARKOITUS

Eettisissä liiketoimintaohjeissamme linjataan maailmanlaajuiset standardit, joita meidän tulee noudattaa työssämme päivittäin. Ne tarjoavat ohjenuoran arkiseen päätöksentekoon sekä yhteistyöhän toistemme, asiakkaidemme, toimittajiemme, valtion virkamiesten, kilpailijoidemme sekä sidosryhmiemme kanssa.

## 2.3 EETTISTEN LIIKETOIMINTAOHJEIDEN KATTAVUUS

Eettiset liiketoimintaohjeemme koskevat koko organisaatiotamme, mukaan lukien sen esimiehiä, johtajia, työntekijöitä, alihankkijoita sekä muita yhteistyökumppaneita. Jokaisen organisaatiossa toimivan odotetaan ymmärtävän ja noudattavan niitä.

Eettiset liiketoimintaohjeet ovat osa työehtoja, mikäli ja missä määrin on laillisesti sallittua. Eettiset liiketoimintaohjeet ovat voimassa maailmanlaajuisesti ja ne noudattavat paikallisia lakeja.

## 3. VASTUU

### 3.1 VASTUU YMMÄRTÄÄ, NOUDATTAÄ JA SELVENTÄÄ EPÄSELVÄÄ TILANTEITA

Työntekijän vastuulla on ymmärtää ja noudattaa Eettisissä liiketoimintaohjeissa määriteltyjä vaatimuksia sekä lakeja, jotka ovat voimassa siinä maassa, jossa hän työskentelee. Eettisten liiketoimintaohjeiden ja sovellettavien lakien noudattaminen ei ole vapaaehtoista, ei vaikka siitä voisi lyhyellä aikavälillä jotenkin hyötyä. Lisäksi muita sisäisiä sääntöjä, kuten esimerkiksi käytäntöjä ja standardeja, tulee noudattaa niitä koskevissa tilanteissa. Nämä säännöt voivat olla paikallisia lakeja tiukempia.

Mikäli et ole varma yrityspäätösten tai -toimien oikeellisuudesta, seuraavien neuvojen noudattaminen voi auttaa:

**Älä hätiköi, pysähdy.** Saako tilanne olosi epä mukavaksi? Tuntuuko sinusta siltä, että jokin on vialla? Saisiko tapahtuman raportointi uutisissa sinut tuntemaan olosi epä mukavaksi? Asettaisiko tapahtuma maineemme tai meille annetun luottamuksen vaaraan?

**Ajattele.** Älä milloinkaan uhraa yrityksen pitkän tähtäimen tulevaisuutta lyhyen aikavälin hyödyn vuoksi. Noudattaako harkitsemasi toimenpide DNA:tamme sekä arvojamme? Vahvistaako vai murentaako se luottamusta yritystämme kohtaan?

**Jos jokin mietityttää, toimi.** Kysykysymyksiä ja pyydä apua. Kysy kysymyksiä ja pyydä apua. Keskustele asiasta henkilöstöhallinnon edustajan tai muun asiaankuuluvan yhteyshenkilön kanssa tai pyydä apua esimieheltäsi. Luotamme siihen, että tuot äänesi kuuluviin!

### 3.2 VASTUU OMAN ÄÄNEN KÄYTTÄMISESTÄ

Mikäli tapahtumasta ilmoittaminen organisaation sisäisesti epäilyttää sinua, voit myös käyttää erityistä Speak Up -kanavaa, jonka avulla voit ilmoittaa huolenaiheistasi nimettömästi lähettämällä ilmoituksen [verisurespeakup.com](https://www.verisurespeakup.com) -osoitteen kautta. Tämän osoitteen kautta lähetetyt raportit käsitellään riippumattoman kolmannen osapuolen määräysalustalla, ennen kuin ne jaetaan Verisuren Head of Compliancelle sekä henkilöstö- ja työsuhteista vastaavalle johtajalle.

Tutkimme kaikki hyvässä uskossa ilmoitetut huolenaiheet nopeasti ja perusteellisesti. Eettisten liiketoimintaohjeiden, muiden sisäisten sääntöjen tai sovellettavien lakien perustellut rikkomukset voivat johtaa kurinpitotoimiin ja tarvittaessa irtisanomiseen, oikeuskäsittelyyn ja/tai rikossyytteisiin.

Lisätietoja löydät Speak Up Policystamme.



### 3.3 MUIDEN JOHTAMINEN

Jokaisen organisaatiomme jäsenen tulee noudattaa DNA:tamme sekä Eettisiä liiketoimintaohjeitamme työtoimissaan sekä päätöksenteossaan. Johtaessasi muita sinulla on lisävastuuna DNA:mme edustaminen toiminnallasi. Esimerkillä johtaminen on tärkeää, kuten on myös kaiken epäilyllyn epäeettisen toiminnan käsitteleminen. Sinun ei tule hyväksyä mitään rikettä Eettisiä liiketoimintaohjeita kohtaan, ei edes silloin, kun niitä rikkova henkilö täyttää tai ylittää muut hänelle asetetut tavoitteet.

Muiden johtajana sinun tulisi säännöllisesti rohkaista tiimisi työntekijöitä kertomaan mahdolliset huolensa sinulle, ja samalla muistuttaa yrityksen nollatoleranssista kostotoimia kohtaan. Muiden johtajana sinun tulee myös tehdä kaikkiesi rajoittaaksesi kostotoimia sellaista henkilöä kohtaan, joka on ilmaissut huolensa!

### 3.4 NOLLATOLERANSSI KOSTOTOIMIA KOHTAAN

Ymmärrämme, että epäilystensä ilmaiseminen vaatii rohkeutta, ja sen tekeminen voi tuntua erittäin epämukavalta. Olemme sitoutuneet suojelemaan sinua haitallisilta seurauksilta, joita voi mahdollisesti seurata seuraavista toimista:

- Eettisten liiketoimintaohjeiden, muiden sisäisten säännösten tai lakien vastaisesta toiminnasta kieltäytyminen silloinkin, kun kieltäytyminen voi lyhyellä aikavälillä johtaa Verisuren kärsimisiin tappioihin
- Mahdollisista rikkomuksista ilmaistujen huolien esiin tuominen
- Tutkimuksissa avustaminen

Jokainen, joka kosta näihin toimenpiteisiin osallistuvalla kollegalleen, joutuu kurinpitotoimiin, mukaan lukien mahdollinen työsuhteen purkaminen.



## 4. KOLLEGOIDEMME SUOJELEMINEN

”Winning as a team” on olennainen osa DNA:tamme. Autamme työntekijöitämme kehittymään yhteistyökykyisemmiksi, jotta he voisivat luoda positiivista tiimihenkeä, olla nöyriä, avoimia ja loistavia kollegoita toisiaan kohtaan. Olemme sitoutuneet luomaan työympäristön, jossa jokainen voi tuntea olonsa arvostetuksi ja kunnioitetuksi, ja jossa kaikilla on tilaisuus antaa töissä kaikkensa ja tavoitella samoja mahdollisuuksia. Tämä on keskeisessä roolissa uusien kykyjen etsimisessä, uusien kollegoiden toivottamisessa tervetulleiksi, työntekijöidemme palkitsemisessa ja kehittämisessä sekä siinä, miten autamme työntekijöitämme saavuttamaan täydet mahdollisuutensa.

### 4.1 SYRJINTÄ JA HÄIRINTÄ

Emme suvaitse minkäänlaista syrjintää. Syrjintä on mitä tahansa epäreilua tai ennakkoluuloista kohtelua esimerkiksi sukupuolen, rodun tai etnisen alkuperän, iän, kansallisen alkuperän, uskomusten tai uskonnon, seksuaalisen suuntaumuksen, sukupuoli-identiteetin tai -ilmaisun, parisuhdetilanteen tai vamman johdosta.

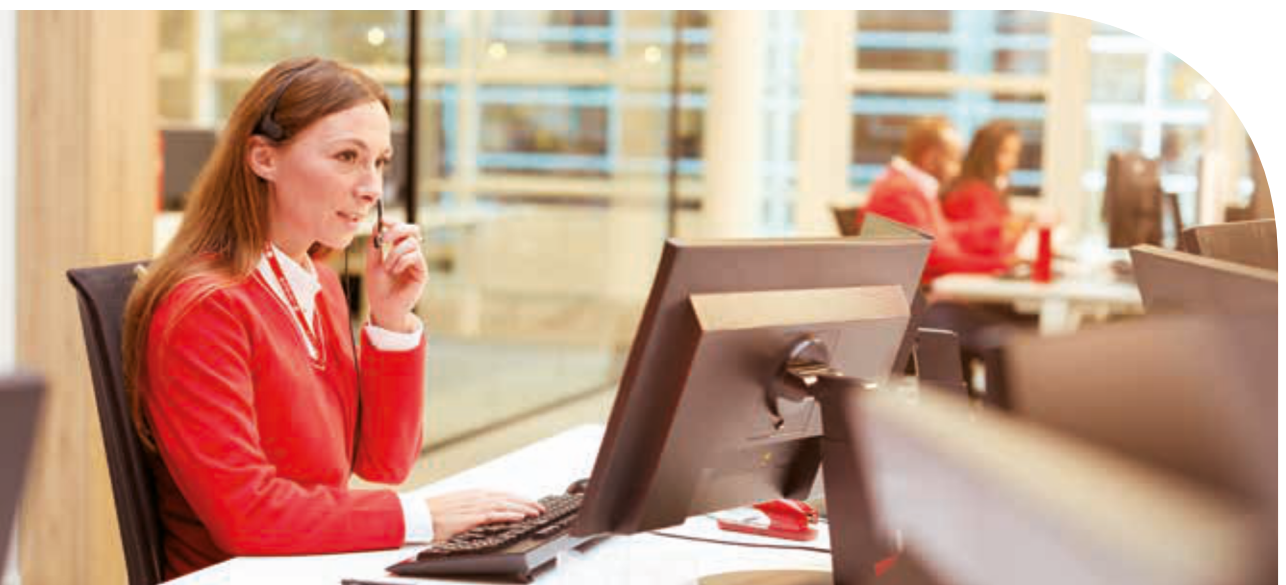
Emme hyväksy minkäänlaista fyysistä tai henkistä häirintää. Häirintä on tekoja, jotka on suunnattu yksilöä tai ryhmään kohtaan, ja jotka luovat loukkaavan, pelottavan, nöyryyttävän tai vihamielisen työympäristön. Näihin lukeutuvat esimerkiksi epämiellyttävät seksuaaliset lähestymiset, loukkaavat viitsit, halventavat huomautukset jne.

Työntekijänämme et saa ottaa osaa syrjintään tai häirintään. Jokainen näin toimiva joutuu kurinpitotoimiin, mukaan lukien mahdollinen työsuhteen purkaminen.

Mikäli kohtaat tai uskot jonkun muun kohdanneen syrjintää tai häirintää, tulee sinun ilmoittaa siitä esimiehellesi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasianosaston edustajalle.

Lisätietoja löydät häirinnättömyyden ja syrjimättömyyden käytännöstämme.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasianosaston edustajaan.



## ÄLÄ TEE NÄIN

- Loukkaatai pilkkaa kollegaa tai kolmatta osapuolta
- Eristä tai sulje kollegaa ulkopuolelle työtehtävistä, joissa hänen tulisi olla osallisena
- Kosta toiselle ihmiselle
- Pyydä seksuaalisia palveluksia
- Flirttaile pyytämättä tai kerro seksuaalissävytteisiä kommentteja
- Pyydä toista trefeille, jos ensimmäinen pyyntösi on hylätty tai sivuutettu
- Kosketele kollegaa ilman hänen suostumustaan (esimerkiksi kähmintä, hieronta, toisen liikkumisen estäminen)
- Esitä tai jaa minkäänlaista loukkaavaa materiaalia (esimerkiksi hävyttömiä, rasistisia tai seksuaalisia kuvia tai piirroksia)
- Kommentoi toisen ulkonäköä millään tavalla alentavasti
- Tee päätöksiä perustuen siihen, hyväksyykö tai hylkääkö joku seksuaaliset lähestymisyrietykset
- Kommentoi kollegaasi negatiivisesti muiden kollegoiden, asiakkaiden tai kolmansien osapuolten läsnä ollessa

## TEE NÄIN

- Kunnioita muita jopa mielipiteidenne erotessa toisistaan
- Tunnusta erilaisuutemme sekä ainutlaatuiset taustamme, joiden ansiosta voimme paremmin palvella asiakkaitamme
- Huomioi kulttuurierot
- Ilmoita havaitsemastasi syrjinnästä tai häirinnästä



### 4.2 KOLLEGOIDEN HENKILÖKOHTAISET TIEDOT

Tietoturva on meille erittäin tärkeää, joten vaadimmekin, että käsittelet huollisesti ja kunnioituksella kaikkien Verisurella työskentelevien tietoja. Älä lähetä kollegoiden henkilökohtaisia tietoja, mukaan lukien yhteystietoja, eteenpäin kolmansille osapuolille ilman asianomaisen suostumusta. Käsittele kollegoidesi henkilökohtaisia tietoja sisältäviä yleistietoja sisäisten sääntöjemme mukaisesti, ja harkitse tarkkaan kollegoihisi viittaamista sosiaalisessa mediassa.

Lisätietoja löydät Yleisistä tietosuojakäytännöistämme.

Mikäli sinulla on huolia tai kysyttävää, ota yhteyttä maasi tai yrityksesi tietosuojavaltuutettuun (DPO@verisure.com).

## 4.3 TERVEYS JA TURVALLISUUS

Suojelemme asiakkaidemme sekä kaikkien Verisurella työskentelevien terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia.

Meistä jokaisella on vastuu oman turvallisuutemme lisäksi muiden turvallisuudesta, terveydestä ja hyvinvoinnista. Olemme omistautuneet varmistamaan turvallisen työympäristön sekä tukemaan jokaisen terveyttä, hyvinvointia sekä kelvollista työelämän tasapainoa.

### Yritysjoneuvojen käyttö

Liikenneturvallisuus on meille erittäin tärkeää.

Yrityksen ajoneuvoa käyttäessäsi tulee sinun aina noudattaa kaikkia nopeusrajoituksia sekä muita liikennesääntöjä. Älä käytä puhelintasi ajaessasi, äläkä aja väsyneenä tai minkään aineen vaikutuksen alaisena. Emme hyväksy mitään liikenneturvallisuutta vaarantavaa käytöstä.

### Alkoholi ja huumausaineet

Teemme töitä turva-alalla, joten alkoholin tai huumausaineiden käyttö työaikana on kiellettyä. Epäilylaittomien aineiden käyttö, myynti tai välittäminen työaikana tutkitaan läpikotaisin, ja mikäli kyseistä käytöstä havaitaan, johtaa se lain mukaiseen irtisanomiseen sekä mahdollisesti syytteiden nostamiseen.

Mikäli työhön liittyvien tapahtumien yhteydessä tarjoillaan alkoholia, voidaan sitä nauttia kohtuullisissa määrin. Olet henkilökohtaisesti vastuussasi siitä, että alkoholinkäyttösi ei estä sinua palaamasta turvallisesti kotiin tapahtuman jälkeen.

Mikäli käytössäsi on yrityksen brändäämiä vaatteita tai ajoneuvoja, et saa käyttää alkoholia tai huumausaineita Verisuren vaatteita tai ajoneuvoja käyttäessäsi.



## Täysi nollatoleranssi väkivaltaa kohtaan

Olemme sitoutuneet luomaan turvallisen työympäristön emmekä koskaan osallistu tai suvaitse minkään tasoista väkivaltaa työpaikalla.

Tähän lukeutuvat niin uhkaukset kuin väkivallanteot, pelottelu sekä pelon luominen muissa. Kuten muidenkin näissä Eettisissä toimintaohjeissa linjattujen kiellettyjen tapauksien kanssa, on sinulla vastuu ilmoittaa esimiehellisi kaikista epäilyistä välikohtauksista.

Oman tai muiden turvallisuuden vaarantavaan toimintaan osallistuva joutuu kurinpidollisiin toimiin, mukaan lukien mahdollinen työsuhteen purkaminen.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai henkilöstöhallinnon tai lakiosaston edustajaan.

### ÄLÄ TEE NÄIN

- Aja väsyneenä tai alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena
- Käytä puhelinta ajaessasi
- Käytä alkoholia tai huumausaineita työaikana, edes etätöitä tehdessäsi
- Käytä väkivaltaa tai väkivaltaista kehonkieltä missään muodossa

### TEE NÄIN

- Noudata kaikkia työpaikkaonnettomuuksiin liittyviä sisäisiä turvallisuusohjeita
- Noudata kaikkia liikennesääntöjä
- Ilmoita kaikista onnettomuuksista ja turvattomista tilanteista välittömästi



## 5. ASIAKKAIDEMME SUOJELEMINEN

### 5.1 TUOTTEIDEN JA PALVELUIDEN LAATU

Olemme sitoutuneet tarjoamaan turvallisia ja laadukkaita tuotteita ja palveluita sovellettavien lakien ja säännösten mukaisesti. Toimintamme asiakkaiden kanssa tulisi aina olla kunnioittavaa ja kuvastaa DNA:mme mukaista keskinäistä luottamusta ja vastuullisuutta, ja sinun odotetaan käyttäytyvän kohteliaasti ja rehellisesti kaikissa asiakaskohtaamisissa. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että sinun ei tule:

- Hyväksyä asiakkaiden tarjoamaa ruokaa tai alkoholijuomia
- Hyväksyä asiakkaiden tarjoamia tippejä tai lahjoja
- Veloittaa asiakkaalta pakettikohtaista, hyväksytyä neuvottelumarginaalia suurempia summia
- Ottaa valokuvia asiakkaasta tai hänen kodistaan
- Ottaa yhteyttä asiakkaaseen muussa kuin työhön liittyvissä asioissa tai useammin kuin mitä palvelun toimittaminen vaatii
- Kommentoida asiakasta kenellekään Verisurella (muutoin kuin mitä ammatillisesti vaadittua), ystäville, perheellesi tai sosiaalisessa mediassa

Mikäli sinulla on huolia kehittämiemme tai toimittamiemme palveluiden tai tuotteiden laadusta, tai miten niistä informoidaan asiakasta, käsittele asiaa esimieheni tai kyseisen toimen edustajan kanssa. Luotamme siihen, että täytät asiakkaillemme antamamme lupaukset ja ansaitset heidän luottamuksensa jokaisen kohtaamisen päätteeksi.

### 5.2 ASIAKASTIETOJEN SUOJELEMINEN

Asiakkaamme antavat meille pääsyn henkilökohtaisiin tietoihinsa, jotta voimme tarjota heille turvaratkaisuja. Näihin tietoihin lukeutuvat yksilöivät tiedot, esimerkiksi nimet, osoitteet, puhelinnumerot, syntymäpäivät, henkilötunnukset, sähköpostiosoitteet, valokuvat ja videot, työhistoriat, jne. Meidän jokaisen vastuulla on käsitellä näitä tietoja sekä sovellettavien lakien että omien sisäisten säännöstemme mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että sinun tulee:

- Kerätä vain määriteltyihin ja tarpeellisiin liiketoimintatarkoituksiin tarvittavia henkilötietoja sekä käsitellä tietoja noita vaatimuksia vastaavin tavoin
- Noudattaa yrityksen asettamia sääntöjä, ohjeita sekä prosesseja henkilökohtaisten tietojen käsittelyyn, säilyttämiseen sekä käyttöön liittyen
- Varmistaa henkilökohtaisten tietojen suojaamisesta luvattoman käytön sekä vahingollisen menetyksen, tuhoutumisen tai vaurioitumisen varalta sekä ilmoittaa henkilökohtaisia tietoja sisältäneiden dokumenttien tai laitteiden häviämisestä tai varkaudesta
- Päivittää tai poistaa epätarkat, vanhentuneet tai virheelliset henkilökohtaiset tiedot ilman turhaa viivyttelyä yrityksen ohjeistuksen mukaisesti

Lisätietoja löydät Yleisistä tietosuojakäytännöistämme.

Mikäli sinulla on huolia tai kysyttävää, ota yhteyttä maasi tai yrityksen tietosuojavaltuutettuun (DPO@verisure.com).

## ÄLÄ TEE NÄIN

- Ota valokuvia asiakkaasta tai asiakkaiden kodeista
- Kommentoi asiakasta tai asiakkaiden koteja kollegoillesi (ellei ammatillinen tarve sitä vaadi), ystävillesi tai sosiaalisessa mediassa
- Käsittele tai hallinnoi henkilökohtaisia tietoja tavalla, joka ei vastaa sitä, mitä varten tiedot on kerätty, tai johon sinua ei ole valtuutettu
- Ota yhteyttä asiakkaisiin, jotka ovat pyytäneet, ettei heihin oltaisi yhteydessä

## TEE NÄIN

- Kunnioita aina asiakkaiden yksityisyyttä ja pidä huolta heidän henkilökohtaisten tietojensa turvallisuudesta
- Kerro asiakkaalle aina selkeästi henkilökohtaisten tietojen käytöstä yrityksen ohjeistuksen mukaisesti
- Käy säännöllisesti läpi hallinnoimiasi tietoja selvittääksesi tuleeko niitä poistaa tai päivittää, ja tee parhaasi pitääksesi tiedot ajan tasalla
- Käytä asiakastietoja vain siihen tarkoitukseen mihin ne on kerätty
- Mikäli sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä paikalliseen tietosuojavaltuutettuusi tai lakiasianosaston edustajaan
- Mikäli henkilökohtaisia tietoja katoaa tai ne varastetaan, ilmoita siitä välittömästi



### **5.3 ASIAKASSOPIMUKSET**

Kiinnitämme erityishuomiota asiakassopimustemme laadun takaamiseen. Meidän tulee noudattaa kaikkia sopimuksissa määritettyjä velvoitteita sekä tarjota asiakkaillemme ne oikeudet, jotka heille sopimusten perusteella kuuluvat.

Sinun tulee ymmärtää sopimuksessa määritellyt oikeudet ja velvollisuudet ja noudattaa näitä oikeuksia ja velvollisuuksia kaikissa asiakastehtävissä.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai lakiasiainosaston edustajaan.

### **5.4 ASIAKKAITA SUOJAAMINEN SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN**

Yksityisen turvallisuusalan merkittävänä toimijana olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkia palveluitamme koskevia säännöksiä.

Sinun tulee ymmärtää ja kunnioittaa yksityistä turvallisuusalaa koskevia säännöksiä maassa, jossa toimit, ja työskennellä yhdessä kansallisten lainvalvontaviranomaisten kanssa näiden säännösten mukaisesti.

Sinun tulee myös ymmärtää ja noudattaa muita säännöksiä, etenkin asiakkaita suojaavia, tuotteitamme ja palveluitamme koskevia säännöksiä.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai lakiasiainosaston edustajaan.

### **5.5 VASTUULLINEN MARKKINOINTI JA MYYNTI**

Kilpailemme voimakkaasti ja tehokkaasti, mutta emme milloinkaan laittomasti. Voitamme puolellemme ja säilytämme asiakkuksiavarmistamalla markkinointimateriaalimme ja muiden edustustoimiemme paikkansapitävyyden, rehellisyyden sekä kaikkien niihin liittyvien lakien noudattamisen.

Kommunikoidessasi kuluttajien kanssa niin virtuaalisesti kuin henkilökohtaisestikin, tulee sinun pysyä asiassa, puhua totta ja noudattaa lakeja sekä sisäisiä sääntöjä. Kaikki tuotteitamme ja palveluitamme koskevat väitteet pitää pystyä todistamaan. Lisäksi asiakkaan kanssa kommunikoidessasi tulee sinun aina esitellä itsesi Verisuren edustajana sekä esittää syy yhteydenottoon.

Sosiaalisen median käyttö markkinointi- tai myyntitarkoituksiin on tehtävä näiden Eettisten liiketoimintaohjeiden Sosiaalisen median ohjeiden mukaisesti.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai lakiasiainosaston edustajaan.



## 5.6 KOLLEGOIDEMME REHELLISYYDEN VARMISTAMINEN

Otamme erittäin vakavasti sitouksemme tarjota asiakkaillemme turvaa ja turvallisuutta, ja tämän vuoksi pyydämme sinua toimittamaan paikallisesti pätevän todisteen moitteettomasta rikostaustasta, mikäli laillisesti sallittua. Tämä on erittäin tärkeää, jotta voimme täyttää asiakkaidemme suojelemiseksi tekemämme sitoumukset.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasianosaston edustajaan.

## 5.7 ASIAKASTURVALLISUUSON MEIDÄN KAIKKIEN VASTUULLA

Asiakkaillemme tekemämme lupaus turvallisuudesta ja mielenrauhasta on suoraan yhteydessä palveluidemme kautta tarjoamiimme työkaluihin, käytäntöihin sekä teknologioihin ja niiden turvallisuuteen.

Olet itse vastuussa kohtuullisen turvatason säilyttämisestä sekä kaiken vaaditun koulutuksen suorittamisesta. Sinun tulee ymmärtää ja noudattaa kaikkia Yleisiä tietoturvakäytäntöjä ja ilmoittaa epäilyistä tapahtumista viipymättä.

Lisätietoja löydät Yleisistä tietoturvakäytännöistä tai ottamalla yhteyttä paikalliseen tietoturvavastaavaasi.



## 6. YRITYKSEMME SUOJELEMINEN

### 6.1 YRITYSOMAISUUDEN JA KIRJANPIDON SUOJELEMINEN PETOKSILTA

Vaadimmerehellisyyttä ja kunnioitusta yritysomaisuutta kohtaan.

Sinun ei missään tapauksessa tule ottaa osaa vilpilliseen tai muutoin epärehelliseen toimintaan, joka koskee yrityksen tai kolmannen osapuolen varoja tai taloudellista raportointia. Sen lisäksi, että tällainen toiminta johtaa kurinpitotoimiin, aiheutuu siitä myös rikossyytteitä.

Verisuren taloustiedot ovat yritystoiminnan hallinnoinnin ja sidosryhmille luvattujen velvollisuuksien täyttämisen perusta. Täten kaikkien taloustietojen tulee olla täsmällisiä sekä noudattaa Verisuren kirjanpidolle asettamia vaatimuksia.

Sinun tulee suojella ja käyttää Verisuren omaisuutta vain oikealla ja tehokkaalla tavalla. Sinun tulee myös pyrkiä suojelemaan Verisuren omaisuutta menetykseltä, vahingoilta, väärinkäytöltä, varkaudelta, petokselta, kavallukselta sekä tuhoutumiselta. Nämä vaatimukset kattavat sekä konkreettisen että aineettoman omaisuuden, mukaan lukien hälytinlaitteet, tuotemerkit, tietotaidon, luottamukselliset tai omistusoikeudelliset tiedot sekä tietojärjestelmät.

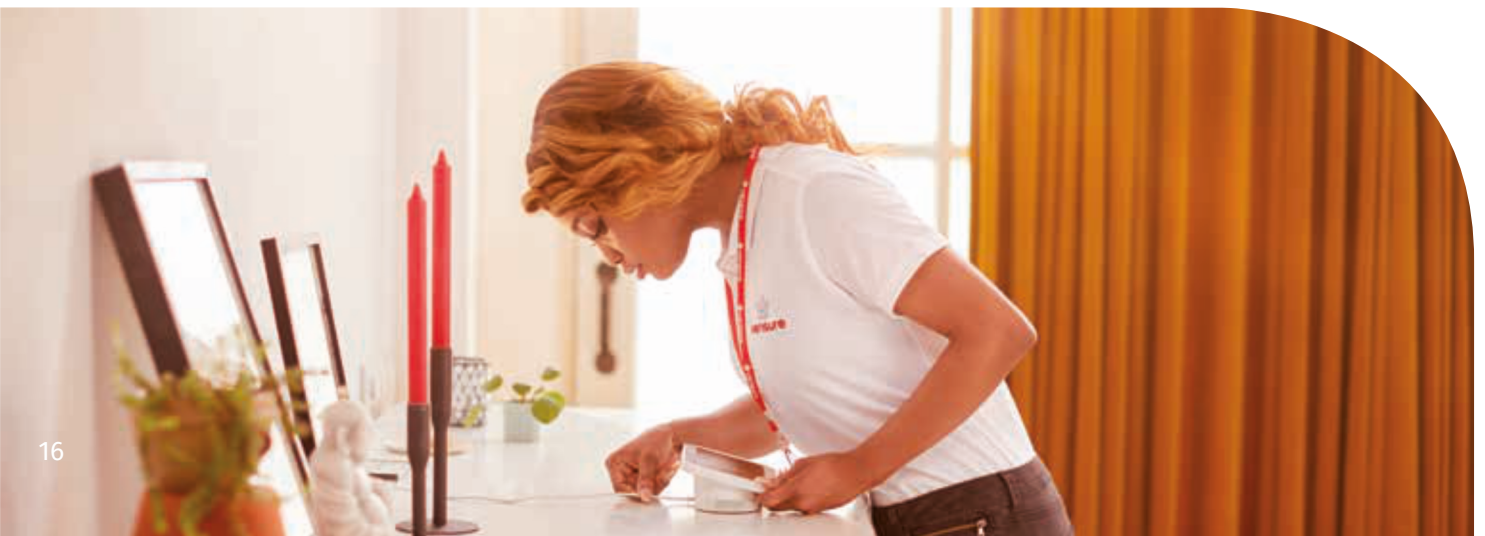
Lisätietoja löydät Yleisistä talouskäytännöistä ja vastaavista ohjeista, Yleisistä tietoturvakäytännöistä sekä Yleisistä IT-resurssien hyväksyttävän käytön käytännöistä.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai taloushallinnon tai IT-osaston edustajaan.

### 6.2 LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAINEN TOIMINTA

Tuomitsemme kaikenlaisen lahjonnan ja korruption liiketoiminnassamme riippumatta siitä, missä tämä tapahtuu.

Sinun tulee noudattaa suurta varovaisuutta antaessasi tai vastaanottaessasi lahjoja tai viihdettä ulkoisilta sidosryhmiltä (toimittajat, valtion virkamiehet, lobbarit, jne.), sillä se voi antaa vaikutelman siitä, että yrität vaikuttaa väärin näihin sidosryhmiin tai että ne voivat rajoittaa kykyäsi tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä. Kaikki vastaanotetut lahjat tulee ilmoittaa soveltuvalle esimiehelle paikallisten säännösten mukaisesti. Rahalahjojen hyväksyminen tai tarjoaminen on ehdottomasti kiellettyä.



Yrityksentarjoamien tapahtumien ja viihteen tulee olla kohtuullisia, maltillisia ja muutoin soveliaita, ja niitä tulee tarjota tai hyväksyä vain osana laillista liiketoimintaa. Kustannusten henkeä kohden on oltava paikallisesti hyväksytyjen standardien mukaisia (esim. lounaan hinta paikallisten matkustussääntöjen mukaisesti).

Sinun ei tule hyväksyä tai tarjota minkäänlaista maksua tai muuta hyödykettä, joka voidaan käsittää objektiivisuuteesi vaikuttamiseksi tai yritykseksi vaikuttaa väärin kolmansiin osapuoliin. Näihin lukeutuvat lahjukset, laittomat komissiot ja muut epärehelliset maksut sekä maksut valtion virkamiehille hallinnollisten toimien nopeuttamiseksi.

Sinun ei tule koskaan pyytää tai hyväksyä lahjoja, palkkioita tai muita rahallisia kannustimia toimittajan kanssa toimimisen ehtona.

Lahjusten ja helpotusten tai muiden riippumattomuutesi tai kolmansien osapuolten riippumattomuuden kyseenalaistavien toimien suorittaminen johtaa kurinpidollisiin seuraamuksiin sekä mahdollisesti myös rikossyytteisiin.

Lisätietoja löydät Lahjonnan vastaisista käytännöistämme.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai lakiasianosaston edustajaan.

### **6.3 ETURISTIRIIDAT**

Meiltä kaikilta odotetaan hyvää arviointikykyä sekä yrityksen edun nimissä toimimista työtehtävissämme. Sinun tulee pyrkiä välttämään todellisia ja näennäisiä eturistiriitoja. Eturistiriitatilanteessa omat henkilökohtaiset etusi ovat ristiriidassa Verisuren etujen kanssa.

Verisuren ulkopuolella sinun ei tule harjoittaa mitään sellaista, mikä voi haitata tai olla ristiriidassa niiden vastuiden kanssa, joita sinulla on Verisurella. Mikäli et ole erikseen saanut yrityksen johtoryhmältä sekä asiaankuuluvalla henkilöstöhallinnon johdolta valtuutusta, et saa hyväksyä tai täyttää asemaa muun kuin Verisuren hallituksen jäsenenä, toimihenkilönä, työntekijänä, kumppanina tai konsulttina. Valtuutus voidaan evätä, mikäli asema tai toimi on todennäköisesti Verisuren etuja koskevien vastuidesi kanssa ristiriidassa.

Mikäli Verisure ei erikseen pyydä sinua valitsemaan tiettyä asemaa tai tointa, olet osallistua näihin toimiin tai asemiin omalla riskilläsi ja kustannuksellasi vain omalla henkilökohtaisella ajallasi.

Et saa suorasti tai epäsuorasti vaikuttaa tai pyrkiä vaikuttamaan Verisuren aktiivisen tai potentiaalisen toimittajan liiketoimintaan, mikäli suhteesi toimittajaan asettaa sinut todelliseen tai näennäiseen eturistiriitaan.

Verisurella työskentelevän lähiomaiset tai puoliset voidaan palkata tai he voivat tarjota konsultointipalveluita Verisurelle vain mikäli päätös tehdään heidän edellytyksensä, suorituskykynsä, taitojensa ja kokemuksen kautta, eikä heillä ole suoraa tai epäsuoraa raportointisuhdetta Verisurella työskentelevään henkilöön. Nämä reilun työllistämisen periaatteet soveltuvat kaikkiin palkkauksen osiin, mukaan lukien korvaukseen, ylennyksiin sekä siirtoihin.

Eturistiriidaksi lasketaan esimiesasema suhteessa sukulaiseesi tai henkilöön, jonka kanssa olet parisuhteessa.

Suora tai epäsuora eturistiriita voi syntyä myös henkilökohtaisesta suhteestasi asiakkaaseen, toimittajaan, myyjään, kilpailijaan tai yrityskumppaniin, mikäli tämän suhteen katsotaan rajoittavan objektiivista yritysarviointiasi.

Mikäli epäilet mahdollista eturistiriitaa, ilmoita siitä esimiehellesija/tai henkilöstöhallinnon edustajalle, jotta tilanne voidaan dokumentoida ja asianmukaiset ennaltaehkäisevät toimenpiteet voidaan toteuttaa. Mahdollisen eturistiriidan Verisurelle ilmoittamatta jättämisen katsotaan olevan merkittävä Eettisten liiketoimintaohjeiden rikkomus, ja se voi johtaa toimenpiteisiin, mukaan lukien työsuhteen purkamiseen.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai henkilöstöhallinnon tai lakiasianosaston edustajaan.

### ÄLÄ TEE NÄIN

- Työskentele Verisuren kilpailijoille Verisurella työskennellessäsi
- Työskentele työajallasi ilman erillistä hyväksyntää yrityksille, jotka eivät ole Verisuren kilpailijoita
- Tarjoa neuvoja tai palveluita Verisuretoimittajalle
- Vaikuta palkkaukseen tarjotaksesi sukulaisellesi työtä
- Tee julkistamattomia, henkilökohtaisia sijoituksia toimittajaan, kaupalliseen kumppaniin tai kilpailijaan
- Ole hierarkkisessa suhteessa sukulaiseesi tai henkilöön, jonka kanssa olet intiimissä parisuhteessa

### TEE NÄIN

- Mikäli sinulla on mahdollisia eturistiriitoja aiheuttavia kaupallisia suhteita sukulaisiisi, kumppaniisi, ystäviisi tai muihin läheisiin ihmisiin, tulee niistä ilmoittaa esimiehellesija/tai henkilöstöhallintoon
- Myös intiimit suhteet kollegoihisi voivat heidän tehtävistään ja asemistaan riippuen aiheuttaa eturistiriitoja. Mikäli löydät itsesi tällaisesta tilanteesta, ilmoita siitä esimiehellesija/tai henkilöstöhallintoon, jotta eturistiriita voidaan kelvollisesti ratkaista
- Mikäli ilmoitettu eturistiriitatilanne jatkuu, tulee siitä raportoida uudelleen vähintään kahden vuoden välein, ellei tilanne ole muutoin yrityksen sisäisesti selkeästi esillä

## 6.4 REILUUS YRITYSTOIMINNASSA

Tunnustamme ja tuemme voimakkaan, mutta reilun kilpailun tärkeyttä. Yrityksemme kasvaa tuotteidemme, palveluidemme ja työntekijöidemme laadun kautta, ei laittomien yritystoimien. Toimimme kaikissa tilanteissa kaikkien noudatettavien kilpailulainsäädäntöjen mukaisesti. Kilpailulainsäädäntöjen tarkoituksena on taata esteetön, vapaa kilpailu, joka puolestaan takaa asiakkaillemme korkealuokkaiset tuotteet ja palvelut reiluin hinnoin.

Vaikka kilpailulait vaihtelevatkin maittain, tulee samoja keskeisiä periaatteita noudattaa työkohteesta riippumatta. Näihin periaatteisiin pohjautuen, tulee sinun aina noudattaa tämän ei-kaikenkattavan listan sääntöjä:

- Kauppaehdot ja hinnat tulee määritellä itsenäisesti, eikä niistä tule sopia tai järjestellä virallisesti tai epävirallisesti kilpailijoiden tai muiden kauppatahtumaan liittymättömien toimijoiden kanssa suoraan tai epäsuoraan
- Asiakkaita, alueita tai palvelumarkkinoita ei tule koskaan jakaa tai määritellä Verisuren ja sen kilpailijoiden kanssa, vaan markkinoiden tulee aina perustua reiluun kilpailuun

Etenkin joitain toimia voidaan pitää epäreiluinä tai laittomia tietyissä tapahtumissa, mukaan lukien:

- Kilpailullisesti arkaluontoisia tietoja (esim. hinnat, myyntiehdot, asiakastiedot, toimittajatiedot, markkinointisuunnitelmat, tuotekehityssuunnitelmat, jne) ei tule jakaa tai vastaanottaa kilpailijoilta. Mikäli vastaanotat vahingossatällaisia tietoja, ota yhteyttä lakiasianosastoon neuvoja saadaksesi.
- Markkinavoimien käyttäminen epäreilun kilpailuedun saavuttamiseksi
- Toimittajien tai myyntikumppanien kanssa yksinomaisuutta edellyttävien sopimusten tekeminen
- Tietyn tuotteen ostamisen vaatiminen asiakkailta toisen tuotteen ostamiseksi

Lisätietoja löydät Reilun kilpailun käytännöistämme.

Ota lakiasianosaston edustajaan yhteyttä aina ennen puheluita tai tapaamisia kilpailijan kanssa saadaksesi neuvoja, sekä silloin kun sinulla on kysymyksiä tai huolia.



## 6.5 LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN JA PYYTÄMÄTTÄ TOIMITETTUIJEN TIETOJEN KÄSITTELY

### Luottamukselliset tiedot

Osana toimenkuvaamme meillä on usein käyttöoikeus Verisuren omistamiin luottamuksellisiin tietoihin sekä ajoittain myös kolmansien osapuolien, esimerkiksi toimittajien tai asiakkaiden, luottamuksellisiin tietoihin. Luottamuksellisiin tietoihin voivat lukeutua taloudelliset tiedot, yrityssuunnitelmat, tekniset tiedot, asiakastiedot sekä muut tiedot jotka eivät ole julkisesti tai kilpailijoiden saatavilla. Sinulla on velvollisuus suojella luottamuksellisia tietoja sekä yrityksen, sen asiakkaiden, toimittajien, osakkeenomistajien ja muiden välisiä luottamuksellisia jopa työsuhteesi Verisurella päätyttyä. Tämä velvollisuus jatkuu jopa työsuhteesi Verisurella päätyttyä.

Sinun ei tule hyväksyä tai harkita kolmansien osapuolien pyytämättä annettuja ideoita, mukaan lukien uusia mainoskampanjoita, uusia kampanjoita, uusia tai parannettuja tuotteita tai teknologioita, markkinointisuunnitelmia tai uusia tuotemerkkejä, jos ne eivät tiukasti noudata yhtiön käytäntöjä. Jos saat pyytämättä ehdotuksia, sinun välittömästi otettava yhteyttä lakitiimiisi toimintaohjeiden saamiseksi.

Mikäli sukulaisesi tai muut tuntemasi ihmiset työskentelevät kilpailijallamme, yritysasiakkailtamme, toimittajillamme tai kumppaneillamme, tulee sinun pitää erityistä huolta Verisurella olevista luottamuksellisista tiedoista ja olla pyytämättä heitä toimittamaan luottamuksellisia tietoja itsellesi.

On tärkeää, ettet keskustele luottamuksellisista aiheista silloin, kun muut voivat sattua ne kuulemaan, esimerkiksi lentokentillä, ravintoloissa, avoimissa tiloissa, jne. Työntekijällä on myös velvollisuus varmistaa, että luottamukselliset tiedot eivät jää vartioimattomiksi pöydille, näyttöruuduille, ulkoisille tallennuslaitteille, jne.



Lisätietoja löydät Yleisistä tietosuojakäytännöistämme sekä Yleisistä tietoturvakäytännöistämme.

Mikäli sinulla on kysyttävää, ota aina yhteyttä tietoturvavastaavaan tai lakiasianosaston edustajaan.

### **Immateriaalioikeudet**

Immateriaalioikeutemme, mukaan lukien patentit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, yrityssalaisuudet, keksinnöt ja teknologiat ovat eräitä tärkeimmistä omaisuuksistamme. Et saa luovuttaa tai jakaa Verisuren immateriaalioikeuksia kolmansille osapuolille ilman asiaankuuluvaa valtuutusta sekä suojausta.

Sinun odotetaan kunnioittavan kolmansien osapuolten immateriaali- ja teollisoikeuksia. Mikäli sinulla on kysyttävää, ota aina yhteyttä lakiasianosaston edustajaan.

### **Pyytämättä toimitetut tiedot**

Sinun ei tule hyväksyä tai ottaa huomioon kolmansien osapuolien tarjoamia ehdotuksia, mukaan lukien ideoita uusille mainoskampanjoille, uusille kampanjoille, uusiin tai paranneltuihin tuotteisiin tai teknologioihin, markkinointisuunnitelmiin tai uusiin tuotenimiin. Mikäli saat ehdotuksia niitä pyytämättä, ota yhteyttä lakiasianosaston edustajaan, jotta vastaus ja materiaalipalautus voidaan valmistella ja tallettaa.

## **6.6 IMAGO JA MAINE**

Imagomme ja maineemme ovat toiminnallemme kriittisiä. Imagon ja maineen suojele kaikissa toimissa toistemme, asiakkaidemme, toimittajiemme, yrityskumppaneidemme, kilpailijoidemme sekä valtion virkamiesten kanssa on erittäin tärkeää.

Sinun ei tule esiintyä Verisuren puolesta ellei ole siihen erikseen saanut valtuutusta.

Voit toimia viranomaisten, puolivaltiollisten järjestöjen tai julkisten toimijoiden kanssa vain, mikäli olet saanut siihen valtuutuksen osana työtehtävääsi. Mikäli olet saanut valtuutuksen, odotetaan sinun käyttäytyvän laillisesti, eettisesti ja kunnioittavasti.

### **ÄLÄ TEE NÄIN**

- Anna kontekstin ulkopuolella lausuntoja, jolla voi olla negatiivinen vaikutus Verisuren maineelle tai tuotemerkeille
- Anna lausuntoja ulkoisessa kontekstissa jolla voi olla negatiivinen vaikutus Verisuren maineelle tai tuotemerkeille

### **TEE NÄIN**

- Muista, että yrityksen univormuja tai ajoneuvoja käyttäessäsi olet Verisuren edustaja, joten toimi aina vastuullisesti niitä käyttäessäsi

## 6.7 TIETOJÄRJESTELMIEN JA TIETOTURVAN SOVELTUMA JAVASTUULLINEN KÄYTTÄMINEN TAPAHTUMISTA ILMOITTAMISEKSI

Sinun tulee käyttää kaikkia IT-laitteita ja -järjestelmiä Yleisten tietoturvaohjeiden mukaisesti. Teknologioidemme, tietojärjestelmien sekä sovellusten ja niille tallennettujen tietojen suojaaminen vahingolta, muutoksilta, varkaudelta, haittaohjelmilta, petoksilta ja luvattomalta käytöltä on työntekijän vastuulla.

Täten sinun odotetaan:

- Ylläpitävän kohtuullista turvatasoa ja suorittavan kaikki vaaditut koulutukset
- Ymmärtävän ja noudattavan tietoturvakäytäntöjä sekä viestintäohjeita
- Varmista, että käytät IT:tä IT-resurssien hyväksyttävän käytön käytäntöjemme mukaisesti.
- Olevan yrittämättä ettet yritä kiertää yrityksen turvaprotokollia tai suojauksia

Verisure pidättää oikeuden seurata ja tutkia verkkojensa ja omaisuutensa käyttöä lain sallimissa määrin, mukaan lukien sähköpostin sekä muiden yrityksen laitteilla säilytetyn datan tutkimisen.

Mikäli olet joutunut tai epäilet joutuneesi yritystä tai kollegoitasi koskevan tietoturvaonnettomuuden uhriksi, ilmoita siitä välittömästi paikalliselle palvelupisteellesi, alueelliselle tietoturvavastaavalle tai esimiehellesi.

## 6.8 SOSIAALINEN MEDIA

Ymmärrämme, että teknologia tarjoaa ainutlaatuisia mahdollisuuksia yritystoiminnan rakentamiselle, asiakkaiden, sidosryhmien sekä kollegoidemme kuuntelemiselle, heiltä oppimiselle sekä heidän kanssaan toimimiselle sosiaalisen median alustojen kautta. Tämä tarjoaa ainutlaatuisia mahdollisuuksia yhteydenpidolle ja viestinnälle sekä mahdollisuuden brändimme ja maineemme rakentamiselle.

Toisaalta sosiaalisen median väärinkäyttö voi myös merkittävästi vaurioittaa brändiämme sekä mainettamme.





Sinun tulee aina käyttää sosiaalista mediaa tiedostaen, että jopa yksityisesti tehdyt toimenpiteet voivat vaikuttaa Verisuren brändiin ja altistaa yrityksen oikeudelliseen riskiin. Tähänviitaten odotamme, että:

- Kuvaillet yritystä, tuotteita ja sen palveluita aina rehellisesti ja täsmällisesti
- Kerrot yhteydestäsi Verisureen aina yritystä kommentoidessasi
- Kunnioitat asiakkaidemme yksityisyyttä etkä koskaan julkaise kuvia tai kommentteja asiakkaitamme tai heidän kodeistaan
- Pidättäydyt halventavista, loukkaavista tai epäasiallisista kommenteista Verisuren, brändejämme, kollegoitamme, asiakkaitamme, yrityskumppaneitamme ja jopa kilpailijoitamme kohtaan
- Pidättäydyt puhumasta yrityksen puolesta, ellet ole saanut siihen erikseen valtuutusta
- Pidättäydyt loukkaamasta kolmansien osapuolien kuvaoikeuksia, tuotemerkkejä sekä tekijänoikeuksia

Lisätietoja löydät soveltuvista sosiaalisen median standardeistamme tai markkinointi- tai viestintäosastoltasi.

Mikäli sinulla on huolia tai kysymyksiä, tulee sinun aina ottaa yhteyttä esimieheesi tai lakiasianosaston edustajaan.

## ÄLÄ TEE NÄIN

- Viittaa työhösi tai suhteeseesi Verisureen missään henkilökohtaisessa viestinnässä tavalla, joka voidaan, edes virheellisesti, käsittää Verisuren tekemänä tai hyväksymänä kommenttina

## TEE NÄIN

- Mikäli käytät sosiaalista mediaa työssäsi, varmista että kaikki Verisuren koskevat viestisi sosiaalisessa mediassa noudattavat Käytännesääntöjämme sekä Sosiaalisen median ohjeistuksiamme
- Varmista ilmaisevasi selvästi työskenteleväsi Verisurella aina yrityksestä keskustellessasi



## 7. HALLINTOTAVAT

Toiminto- ja maajohtajat ovat vastuussa näiden Eettisten liiketoimintaohjeiden menestyksekkääseen soveltamiseen vaadittujen resurssien sekä huomion tarjoamisesta omille tiimeilleen sekä hallintoalueilleen.

Maakohtaisen säännönmukaisen toiminnan toimikunnan vastuulla on Eettisten liiketoimintaohjeiden käyttöönotto omilla hallintoalueillaan. Toimikunta on lisäksi vastuussa oikein tekemisen kulttuurin jatkuvasta kehityksestä organisaatioissaan, varmistaen tarkoituksenmukaisten toimien käyttöönoton sekä seurannan säännönmukaisen toiminnan varmistamiseksi, Eettisten liiketoimintaohjeiden täytäntöönpanon varmistamisen vuosittain sekä vuosittaisen täytäntöönpanon sekä kehittämisalueiden raportoinnin Yrityksen säännönmukaisen toiminnan toimikunnalle. Säännönmukaisen toiminnan toimikunnat koostuvat tavanomaisesti maajohtajasta, henkilöstöhallinnon johtajasta sekä lakiasianosaston johtajasta.

Hyväksytty konsernin hallituksessa joulukuussa 2018 (päivitetty marraskuussa 2021).







**verisure**  
SMART ALARMS